

Spett.le ARPA PUGLIA
Direzione Generale
Unità Formazione
C.so Trieste, 27
70126 Bari

**Oggetto: RICHIESTA TIROCINIO CURRICULARE DI FORMAZIONE E
ORIENTAMENTO¹**

Il/La sottoscritto/a

.....
nato/a a..... Prov..... il..... residente
a.....in Via/Piazza.....
n..... CAP..... Prov.....Tel..... Cell.....
e-mail.....
C.F.....

CHIEDE DI EFFETTUARE UN TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DI TIPO:

Tirocinio Curriculare²

Risultando iscritto/a:

Corso di Laurea vecchio ordinamento

.....

Corso di Laurea 1° livello

.....

Corso di Laurea specialistica

.....

Dottorato di Ricerca

.....

Master

.....

¹ Il tirocinio:

- si attiva formalmente a seguito di una richiesta avanzata da una struttura di formazione convenzionata con ARPA Puglia e non di singoli;
- è completamente gratuito, non comporta costi per l'azienda;
- non costituisce un rapporto di lavoro e non obbliga all'assunzione;
- è strutturato in modo tale che l'ente promotore provveda ad assicurare presso una idonea compagnia assicurativa, per quanto riguarda la responsabilità verso terzi, nonché presso l'INAIL per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro.

² Ai sensi della Legge 196/1997, D.M. 142/1998, D.L. 138/2011 convertito in L. n. 148/2011 e Circolare ministeriale n. 24 del 12/09/2011.

NELLE SEGUENTI AREE DI INTERESSE:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acque | <input type="checkbox"/> Suolo |
| <input type="checkbox"/> Aria | <input type="checkbox"/> Ambienti Naturali |
| <input type="checkbox"/> Agenti Fisici | <input type="checkbox"/> Rifiuti |
| <input type="checkbox"/> Tecnologie della sicurezza e gestione delle emergenze | <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Finanziarie (**) |
| <input type="checkbox"/> Alimenti | <input type="checkbox"/> Prevenzione e Protezione |
| <input type="checkbox"/> Legale e contenzioso (*) | <input type="checkbox"/> Formazione(*) |
| <input type="checkbox"/> Ambiente e Salute(*) | <input type="checkbox"/> Biblioteca(*) |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e Informazione(*) | <input type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio(**) |
| <input type="checkbox"/> Sistemi informativi e supporto informatico(*) | |
| <input type="checkbox"/> Programmazione e Controllo di Gestione (*) | |
| <input type="checkbox"/> Gestione del Personale (**) | |
| <input type="checkbox"/> Gestione Tecnica e Manutentiva(**) | |

E PRESSO LA SEGUENTE SEDE:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Direzione Generale – Bari | <input type="checkbox"/> Direzione Scientifica – Bari |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa – Bari | <input type="checkbox"/> DAP Bari |
| <input type="checkbox"/> DAP Taranto | <input type="checkbox"/> DAP Brindisi |
| <input type="checkbox"/> DAP Lecce | <input type="checkbox"/> DAP Foggia |
| <input type="checkbox"/> DAP BAT | |

(*) Solo in Direzione Generale – Bari

(**) Solo in Direzione Amministrativa – Bari

DATI ENTE PROMOTORE:

Denominazione:.....

Via/Piazza..... n.....

CAP..... Prov.....

Referente tirocini

.....

Tel e-mail.....

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA SI ALLEGA IL CURRICULUM VITAE³.

INFORMATIVA art. 13 D.lgs 30/06/2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”.

³ In assenza di Curriculum Vitae la richiesta non potrà essere istruita.

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura di attivazione stage e a quelle consequenziali. Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. In relazione a tali trattamenti, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: ARPA Puglia.

Data, _____

Firma del/la richiedente
