

A.R.P.A. - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE PUGLIA

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale della Puglia.

Ai sensi dell'art. 8 della L.R. 22 gennaio 1999, n.6 e successive modificazioni ed integrazioni, con deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 04/02/2010 l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale della Puglia indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento, da parte del Direttore Generale, dell'incarico di Direttore Amministrativo.

Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. titolo di studio universitario conseguito al termine di corso di laurea almeno quadriennale, idoneo al fine di svolgere le funzioni di Direttore amministrativo;
3. "qualificata esperienza di almeno cinque anni di attività amministrativa in enti o strutture di medie e grandi dimensioni";

Modalità di presentazione della candidatura

La domanda, compilata direttamente sul fac-simile allegato al presente bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al facsimile allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA PUGLIA - Area Gestione risorse umane - Corso Trieste, 27 - 70126 -, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Area Gestione delle risorse umane, Corso Trieste 27, 70126 - Bari, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora il 20° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Farà fede la data del timbro postale di partenza.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il comune di nascita e quello di residenza;
- 3) di essere in possesso di:
"qualificata esperienza di almeno cinque anni di attività amministrativa in enti o strutture di medie e grandi dimensioni";
- 4) il titolo di studio universitario posseduto;
- 5) di essere a conoscenza che, in caso di nomina, dovrà incondizionatamente ed immediatamente accettare l'assunzione delle funzioni di Direttore amministrativo dell'ARPA PUGLIA;
- 6) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 502/92, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- 7) il codice fiscale;
- 8) l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative all'avviso pubblico, con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- 9) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

- a) il curriculum, datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità a svolgere le funzioni di Direttore amministrativo;
- b) la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (parti A, B) - da utilizzare anche in copia fotostatica - che deve essere datata e firmata.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00.

Non è sanabile e comporta l'esclusione l'omissione, nella domanda, della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa, e/o di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1 al punto 6, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

Attribuzione dell'incarico e trattamento economico

Il Direttore amministrativo dell'ARPA PUGLIA è nominato con deliberazione del Direttore Generale.

La funzione di Direttore amministrativo è attribuita con contratto di diritto privato di durata quinquennale ai sensi e secondo la disciplina di cui al libro V, titolo III, Cod. Civ.

L'incarico di Direttore amministrativo ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno. In analogia alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. n.502/1995 relative alla determinazione dei compensi per i Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie, il trattamento economico omnicomprensivo sarà determinato nel contratto individuale di lavoro e non potrà comunque superare l'80% di quello stabilito per il Direttore Generale.

Accertamento dei requisiti

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nella scheda riassuntiva non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Adempimenti procedurali

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata sarà data comunicazione scritta in merito.

Ai candidati non idonei per mancanza dei requisiti è inviata comunicazione scritta.

Il provvedimento di nomina del Direttore amministrativo verrà affisso all'Albo dell'Agenzia.

Informativa ex art. 13 codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure selettive. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'ARPA PUGLIA.

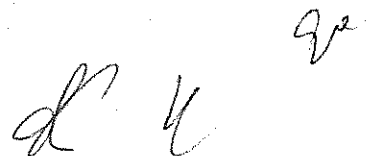
La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando, completo dei fac-simili necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: www.arpa.puglia.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste, 27, 70126, Bari, nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 – tel.080/5460151/157/502.

Il Direttore Generale
Giorgio Assennato

SEGUE ALLEGATO



ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'ARPA Puglia
Corso Trieste, 27 70126 BARI

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nell'elenco di candidati per il conferimento dell'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ARPA PUGLIA.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____ comune di

residenza _____

C.A.P. _____ prov. _____

via/piazza _____ n.

telefono _____ / _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.za _____ n. _____ località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ / _____

1) di avere la cittadinanza italiana;

2) di essere in possesso del seguente TITOLO UNIVERSITARIO:

_____ conseguito in data _____

presso _____;

(facoltà e sede)

3) di essere in possesso di :

"qualificata esperienza di almeno cinque anni di attività amministrativa in enti o strutture di medie e grandi dimensioni".

_____;

4) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/92, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;

5) di svolgere attualmente la professione

di _____

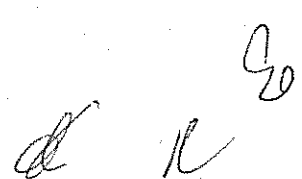
e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal _____;

6) di essere a conoscenza che in caso di nomina deve incondizionatamente ed immediatamente accettare l'assunzione delle funzioni di Direttore amministrativo dell'ARPA Puglia;

7) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

Allega alla presente domanda:

a) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;



b) scheda riassuntiva (parti A,B) datata e firmata;

c) curriculum datato e firmato.

Dichiara di accettare in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di Direttore amministrativo dell'ARPA PUGLIA.

N.B. Qualora al momento della nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

data _____

firma _____

Parte A)

REQUISITI POSSEDUTI

DESCRIZIONE DATI RELATIVI AL POSSESSO DI IDONEO TITOLO UNIVERSITARIO

1) Diploma/i di Laurea

in _____

o

2) Laurea Specialistica

in _____

Nella Classe _____

Indirizzo/i di

laurea _____

Università e data di

conseguimento _____

Voto _____

2) Corso di specializzazione/dottorato post-laurea (indicare titolo, Ente o Istituto, anno, voto)

3) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi tre anni con durata minima di cinque giorni

(indicare Ente o Istituto, Titolo, periodo)

[Handwritten signatures and initials]

4) Conoscenza delle lingue

5) Le esperienze professionali e lavorative più significative maturate, diverse da quelle indicate nella parte "B" (indicare Ente o Istituto, attività e periodo)

Parte B)

DATI ATTESTANTI CIASCUNA "ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA"

Compilare una scheda (massimo due/tre schede) per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/impresa partendo da quelle più recenti.

SCHEDA N. _____

1 -

Impresa/Ente _____

-

Settore _____

Sede _____

M 30

2 – Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):

3 – Eventuali particolari rilevanti, obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (riferiti agli ultimi tre anni):

Data _____

Firma _____

Handwritten signature and initials