



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 62/2020

OGGETTO: Presa d'atto dell'affidamento diretto alla ditta **SINCON S.r.l.** (P.IVA 00787980739) del servizio di realizzazione di n. 50 badge personalizzati ARPA Puglia, con riserva di acquisizione di ulteriori badge nei limiti di estensione della fornitura del 100%
Atto autorizzativo: Nota prot. n. 2092 del 14/01/2020.
Costo complessivo € 200,00, iva esclusa, pari ad € 244,00, iva al 22% inclusa.
Opzioni: estensione nei limiti del 100% (per ulteriori n. 50 badge).
Tetto di spesa (comprensivo di opzioni): € 400,00, iva esclusa, pari ad € 488,00, iva inclusa.
Contestuale liquidazione e pagamento della fattura n. X6 del 29/04/2020 di € 244,00, iva inclusa, riportata sulla lista di liquidazione n. 548 del 04/05/2020 per un importo complessivo di € 244,00, iva inclusa.
Conto di imputazione n. 700.105.00025 "Cancelleria, stampati e supporti informatici" – Bilancio d'esercizio 2020
Centro di costo n. 19990909.000.
Durc on Line prot. INAIL 20284065 del 09/02/2020 – scadenza validità 08/06/2020.
C.I.G. Z952BC77DA

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria espletata dalla Rag. Nunzia D'Alonzo –Assistente amministrativo della U.O.S. Patrimonio ed Economato, il Dirigente Responsabile – Dott. Fabio Scattarella, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, nella data di sottoscrizione del presente atto

HA ADOTTATO

la seguente determinazione

Premesso che:

- Il Servizio Gestione Risorse Umane di ARPA Puglia ha segnalato a questa U.O.S. l'urgenza di acquisizione di n. 50 badge laminati vergine magnetici con logo aziendale e scritte a colori;
- Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato, a motivo dell'affidamento dell'upgrade del sistema di rilevazione presenze e della manutenzione dello stesso, con mail del 27/01/2020 ha richiesto alla ditta **SINCON S.r.l.** (P.IVA 00787980739) un preventivo di spesa per il servizio di realizzazione di n. 50 badge, e ha comunicato, altresì, la possibilità di acquisizione –agli stessi patti, condizioni e prezzi- di ulteriori badge nei limiti di estensione della fornitura del 100%;
- riscontrando la richiesta, in data 28/01/2020 la **SINCON S.r.l.** ha trasmesso via mail una offerta economica n. 34/20 per il servizio richiesto;
- a motivo dell'urgenza dichiarata dal RUP e DE, Dott. Alessandro Rollo, Dirigente del S.G.R.U., il Dirigente Responsabile della U.O.S. Patrimonio ed Economato, ha trasmesso via pec del 29/01/2020 la nota prot. n. 5577 del 29/01/2020 di accettazione del preventivo citato, così

disponendo l'affidamento diretto alla ditta **SINCON S.r.l.** del servizio di realizzazione di n. 50 badge, al prezzo complessivo di € 200,00, iva esclusa;

- con documento di trasporto n. 140 del 16/04/2020 la ditta ha consegnato la merce su menzionata;
- la SINCON S.r.l. ha emesso la **fattura n. X6 del 29/04/2020 di € 244,00, iva al 22% inclusa**;
- il Dirigente Responsabile del S.G.R.U. -dott. Alessandro Rollo, in qualità di RUPe DE ha attestato, con nota prot. n. 26953 del 30/04/2020, la regolarità della prestazione nei termini e nei modi contrattualmente prescritti;

Considerato che:

- la Ditta –su istanza espressa della U.O.S. P.E.- ha certificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ha assolto gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, indicando il conto corrente sul quale effettuare i pagamenti;
- la U.O.S. Patrimonio è in possesso di certificazione attestante la regolarità contributiva della suindicata Ditta, richiesta telematicamente al servizio "Durc On Line";
- all'affidamento è stato attribuito il **CIG Z952BC77DA**;

Visti:

- l'art 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;
- la linea guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria- procedure semplificate per lavori servizi e forniture infra € 5.000,00, i.e.;
- l'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, innalzando ad € 5.000,00, i.e., la soglia dell'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- la disposizione prot. 2092/2020;
- vista la Disposizione prot. n. 2092 del 14/01/2020, con la quale il Direttore Amministrativo ha autorizzato il Dirigente della U.O.S. P.E. a provvedere con determinazione dirigenziale anziché con deliberazione D.G. per gli acquisti di importo pari o inferiore ad € 1.000,00, i.e.

Ritenuto di dover prendere atto dell'affidamento diretto alla **SINCON S.r.l.** della fornitura indicata in narrativa e contestualmente di liquidare e pagare, per la fornitura di n. 50 badge, la fattura n. X6 del 29/04/2020 di € 244,00, iva inclusa, come da lista di liquidazione n. 548 del 04/05/2020; dando atto che tale spesa è iscritta al conto economico n. 700.105.00025 "Cancelleria, Stampati e Supporti Informatici" Bilancio d'Esercizio 2020 – centro di costo n. 19990909.000;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa, di:

PRENDERE ATTO e RATIFICARE l'affidamento diretto a favore della **SINCON S.r.l.**, corrente in Taranto, Via Venezia Giulia n. 70 (P.IVA 00787980739) del servizio di realizzazione di n. 50 badge laminati vergine magnetici con logo aziendale e scritte a colori, occorrenti al Servizio Gestione Risorse Umane di Arpa, disposto dal Dirigente dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato con nota prot. n. 5577/2020, trasmessa con pec del 29/01/2020;

NOMINARE R.U.P. e Direttore dell'Esecuzione il Dott. Alessandro Rollo, Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

AUTORIZZARE fin da ora, nel caso di necessità sopraggiunte, l'acquisizione di ulteriori badge nei limiti di estensione della fornitura del 100%, agli stessi patti, condizioni e prezzi;

APPROVARE la spesa complessiva rinveniente dal provvedimento, pari ad € 488,00 iva inclusa e comprensiva dell'opzione di estensione;

DARE ATTO che alla commessa è attribuito CIG **Z952BC77DA**;

PRENDERE ATTO E DARE ATTO che la Ditta fornitrice ha regolarmente eseguito la prestazione dedotta in obbligazione, come da nota prot. n. 26953 del 30/04/2020 sottoscritta dal DE –Dott. Alessandro Rollo;



DARE INCARICO:

- alla U.O.S. Patrimonio ed Economato di liquidare la fattura indicata in premessa e riportata nella **lista di liquidazione n. 548 del 04/05/2020 di € 244,00, iva inclusa**, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;
- al Servizio Gestione Risorse Finanziarie di emettere mandato di pagamento di pari importo, a favore della ditta fornitrice, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato sulla precitata lista e sulla dichiarazione di tracciabilità agli atti dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato;

DARE ATTO che la spesa di € 244,00, iva inclusa, è imputata al conto economico n. 700.105.00025 "Cancelleria, Stampati e Supporti Informatici" - Bilancio d'Esercizio 2020 – centro di costo n. 19990909.000;

NOTIFICARE il presente atto al Servizio Gestione Risorse Finanziarie per le consequenziali annotazioni contabili.



Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 244,00 viene imputata al seguente conto:

ESERCIZIO 2020

Conto Economico n. 700.105.00025 per € 244,00#

L'Istruttore del provvedimento	Rag. Nunzia D'Alonzo
Il Dirigente Responsabile	Dott. Fabio Scattarella



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".

Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.