



Copia SGRV

ARPA PUGLIA

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL' AMBIENTE

Sede Direzione Generale Corso Trieste, 27 - BARI

(C.F. e P.Iva: 05830420724)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R. del 08.03.06, n. 238)

872

n. del Registro Deliberazioni

19.10.09

data adozione

Oggetto: Approvazione regolamento mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'anno 2009, il giorno Dieciannove del mese di Ottobre in Bari,
nella sede di ARPA PUGLIA - Corso Trieste, 27

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L.R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale 21.02.2006, n. 153;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08.03.2006, n. 238;

Sulla base di conforme istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane e su proposta del Dirigente rag. Donato Falcicchio

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

PREMESSO che la Regione Puglia, con deliberazione della Giunta regionale 21.11.2006, n. 1712, ha approvato la dotazione organica dell'ARPA Puglia che prevede complessivamente n. 832 posti, di cui 133 di dirigente e n. 699 di personale del comparto;

- che la Giunta regionale, con successiva deliberazione 20.12.2006, n. 1992, ha approvato il piano straordinario delle assunzioni ARPA, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 30.12.2005, n. 20;

- che questa Agenzia è in procinto di completare le assunzioni di personale previste nel suddetto piano straordinario;

VISTA la deliberazione n. 560 del 20.06.2008 avente ad oggetto "Approvazione atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2008-2010, ai sensi dell'art. 3, comma 94, della legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e piano annuale assunzioni 2009".

VISTA la deliberazione n. 853 del 14.10.2009 avente ad oggetto l'approvazione del piano annuale delle assunzioni 2009, che prevede le seguenti modalità di reclutamento:

- incarichi dirigenziali
- concorsi pubblici
- mobilità volontaria
- selezioni a tempo determinato;

CONSIDERATO che è necessario dotarsi di un apposito regolamento per la mobilità volontaria, istituito disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

LETTO l'art. 30 del predetto d.lgs. n. 165/2001;

CONSULTATE le OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto e la RSU, nella seduta dell'8 ottobre 2009, e condivisa la necessità di prevedere un regime transitorio fino al 31 dicembre 2009;

RITENUTO quindi di approvare il regolamento per la mobilità volontaria, allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che l'adozione della presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

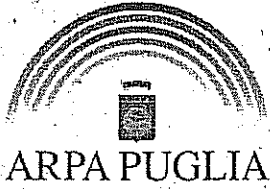
per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) APPROVARE il regolamento per la mobilità volontaria dell'Agenzia, allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto ed alla RSU;
- 3) DISPORRE la divulgazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul portale interno Arpanet.

Atto immediatamente esecutivo, non soggetto a controllo.

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale dell'ARPA ed è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Agenzia.

ARPA 170 2



Agenzia regionale per la prevenzione
e la protezione dell'ambiente

COPIA

REGOLAMENTO MOBILITA' VOLONTARIA

(Per la copertura di posti vacanti negli organici del
Personale del Comparto e della Dirigenza)

Art. 1 PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche, così come disposto dall'art. 30, comma 1 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

La mobilità volontaria in entrata verso ARPA Puglia da parte di dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto di cui al Contratto Collettivo Quadro del 11/06/2007 e dei dirigenti delle aree di cui all'Accordo Quadro del 01/02/2008, anche di Regioni diverse, in presenza della relativa vacanza di organico, avviene a domanda del personale che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso di questa Agenzia e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso.

Il nulla osta dell'Ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese per il personale con qualifica non dirigenziale, ovvero di tre mesi per i dipendenti appartenenti alle Aree della Dirigenza.

Nel caso di trasferimenti da altri comparti della P.A., è sempre richiesto il nulla osta della Amministrazione di appartenenza.

Rimane ferma la possibilità dell'Agenzia di effettuare mobilità di compensazione, all'interno del Comparto, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di appartenenza dei dipendenti, previo consenso di entrambe le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del d. lgs. 165/2001, l'ARPA Puglia provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale.

L'ARPA Puglia, a decorrere dal 1° gennaio 2010, attuerà le procedure di mobilità rendendo pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni.

Gli avvisi pubblici di mobilità, che fisseranno preventivamente i criteri di scelta, saranno pubblicati sul B.U.R. Puglia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a serie speciale Concorsi. Il termine per la presentazione delle domande sarà di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla G.U.R.I.

Pertanto, al fine di garantire uniformità alle diverse eventuali procedure, si dispone quanto di seguito riportato.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per accedere alla mobilità, gli interessati devono presentare all'ARPA Puglia idonea domanda, redatta in carta libera.

Nella domanda di mobilità, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso (Amministrazione e sede);
3. di aver superato il periodo di prova;
4. la posizione funzionale ricoperta nella Amministrazione di appartenenza (categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica);
5. iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione (ove esistente o richiesta);

6. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità volontaria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- ✓ il curriculum della propria attività professionale e scientifica, datato e firmato;
- ✓ un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- ✓ certificato di servizio integrato con il trattamento economico fondamentale;
- ✓ dichiarazioni attestanti l'assenza di procedimenti disciplinari/contestazioni in corso e di sanzioni disciplinari comminate negli ultimi cinque anni;
- ✓ dichiarazione attestante l'assenza di valutazioni negative effettuate da parte di organi e organismi negli ultimi cinque anni;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
(A.R.P.A.) PUGLIA – Corso Trieste n. 27 – 70126 BARI.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La Direzione Generale, per il tramite della competente Commissione appositamente istituita, esamina le singole istanze e procede a una verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio di coloro che hanno presentato domanda di mobilità.

La Commissione è composta come segue:

Presidente: Direttore Generale, o delegato, secondo il posto da coprire;
Componenti: due Dirigenti/Dipendenti inquadrati almeno in categoria D;
Segretario: dipendente ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

Ai componenti ed al segretario della Commissione non spettano compensi.

La Commissione stabilisce le modalità di valutazione in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e valuta la professionalità dei richiedenti nell'ambito dei criteri di scelta prestabiliti nel bando, con particolare riferimento al curriculum posseduto da ciascun candidato. Viene pertanto formulata una preventiva valutazione del curriculum.

Per i soli candidati i cui curriculum siano valutati positivamente, la Commissione procede al colloquio rivolto alla valutazione delle capacità professionali di ciascuno, con riferimento alle esperienze e al conseguimento degli obiettivi correlati all'impegno di servizio.

L'assenza al colloquio, quale ne sia la causa, costituisce rinuncia alla mobilità.

Al termine di questa fase, la Commissione esprime un giudizio di merito sui nominativi per i quali la domanda di mobilità si ritiene meritevole di essere accolta, formulando un'apposita graduatoria la cui validità è limitata alla copertura dei posti per cui si è esperita la procedura di mobilità.

Sulla base del giudizio di merito espresso dalla predetta Commissione, il Direttore Generale procede alla copertura del posto vacante in organico, solo in presenza di candidato idoneo in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

A parità di valutazione sono prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, ...).

I giudizi di merito e la graduatoria, unitamente alla decisione del Direttore Generale, vengono trasmessi al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

L'Agenzia comunica formalmente all'istante la propria decisione specificando, in caso di diniego, i motivi dello stesso.

La mobilità viene disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Il Direttore Generale di ARPA Puglia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivazioni legittime, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 4 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

In via transitoria, le domande di mobilità pervenute dal 1° gennaio 2009 all'8 ottobre 2009, data di consultazione delle OO.SS. sull'argomento, hanno validità fino al 31.12.2009; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'8.10.2009.

Tali domande possono essere prese in considerazione previa valutazione del curriculum e colloquio da espletare con le modalità sopra indicate.

Nella fase transitoria, l'Agenzia chiamerà a colloquio tutti i candidati che hanno presentato domanda per le posizioni da ricoprire tramite mobilità volontaria.

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione e di espletamento del colloquio in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e valuta la professionalità dei richiedenti con particolare riferimento al curriculum posseduto.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

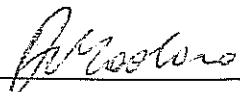
Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2010. Le disposizioni transitorie entrano in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Servizio Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Amministrativo (Dott. Donato Madaro)



Il Dirigente Proponente (Reg. Donato Falcicchio)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco De Nicolò

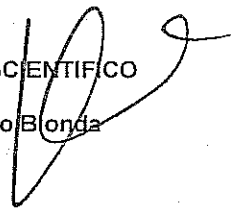
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Marco De Nicolò



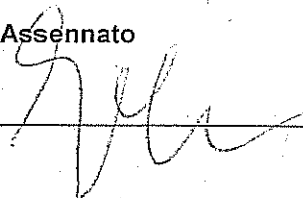
IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Massimo Bionda



IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Giorgio Assennato



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 19/10/2009 al n. 872 del Registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Agenzia in data 20/10/2009 per 15 giorni consecutivi.

20/10/2009
DATA


IL SEGRETARIO

Inviato al Collegio Sindacale in data 20/10/09 con nota prot. n. /// del ///

20/10/2009
DATA


IL SEGRETARIO

SI DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE. ESSO E' COMPOSTO DI N. 8 FOGLI.

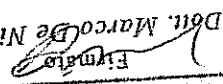
BARI, 20/10/2009

SERVIZIO AFFARI GENERALI

La presente copia è conforme all'originale ed è composta di n. 8 pagine.


IL SEGRETARIO

19 OTT. 2009

Firma: 
Dott. Marco De Nicolò