

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE  
EMPULIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
ASSICURATIVI: LOTTO 1 RCT/O - CIG  
7120268707; LOTTO 2 INFORTUNI CUMULATIVA -  
CIG 7120277E72; LOTTO 3 INCENDIO E RISCHI  
ACCESSORI - CIG 71202865E2; LOTTO 4 FURTO-  
PORTAVALORI - CIG 7120293BA7  
TRIENNIO 30.9.2017-30.9.2020**

1

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente della Regione Puglia (di seguito ARPA Puglia o anche Stazione Appaltante) con sede in Corso Trieste, 27 - 70126 Bari intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice) per l'affidamento dei servizi assicurativi di seguito dettagliati.

La presente procedura viene indetta giusta Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 347 del 26/06/2017 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'appalto è suddiviso in n.4 lotti, come dettagliato nel successivo paragrafo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della ARPA Puglia.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Bari (Italia). Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Titano, Dirigente dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato di ARPA Puglia; e-mail: r.titano@arpa.puglia.it; patrimonio@arpa.puglia.it; Pec: patrimonio.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

Alla procedura è attribuito numero di gara 6778571 ed i codici identificativi gara (CIG) di ciascun lotto sono i seguenti:

Lotto N°	TIPO COPERTURA ASSICURATIVA	CIG N°
1	RCT/O	7120268707
2	Infortuni Cumulativa	7120277E72
3	Incendio e Rischi accessori	71202865E2
4	Furto Portavalori	7120293BA7

2

#### A. IMPORTO APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo presunto totale a base di gara è pari ad Euro € 189.870,00 (centoottantanovemila,870) oltre imposta dovuta come per legge, suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto N°	TIPO COPERTURA ASSICURATIVA	PREMIO ANNUO BASE DI GARA	IMPORTO PER LA DURATA DELL'APPALTO
1	RCT/O	€ 41.360,00	€ 124.080,00
2	Infortuni Cumulativa	€ 7.680,00	€ 23.040,00
3	Incendio e Rischi accessori	€ 9.500,00	€ 28.500,00
4	Furto Portavalori	€ 4.750,00	€ 14.250,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 63.290,00</b>	<b>€ 189.870,00</b>

I servizi assicurativi andranno eseguiti in conformità alle condizioni disciplinate dai singoli capitolati tecnici allegati alla documentazione di gara.

L'offerta per ogni lotto a cui si intende partecipare è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa.

## DURATA POLIZZE

Ciascuna polizza avrà durata e decorrenza come di seguito indicato:

Lotto N°	TIPO COPERTURA ASSICURATIVA	DECORRENZA	DURATA APPALTO
1	RCT/O	h 24.00 del 30/09/2017	TRE anni
2	Infortuni Cumulativa	h 24.00 del 30/09/2017	TRE anni
3	Incendio e Rischi Accessori	h 24.00 del 30/09/2017	TRE anni
4	Furto Portavalori	h 24.00 del 30/09/2017	TRE anni

## B. SOGGETTI AMMESSI – MOTIVI DI ESCLUSIONE – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - CONCORRENTE SINGOLO - RTI

### B.1 SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Per operatore economico si intende anche l'agenzia monomandataria dell'impresa assicurativa. In tal caso, poiché il rapporto assicurativo è costituito tra ARPA e l'agenzia, che opera in base ad un mandato agenziale, di norma a tempo indeterminato, i requisiti economici e professionali di partecipazione sono riferiti all'impresa assicurativa mentre i requisiti generali ex art. 80 del Codice sono riferiti sia all'impresa assicurativa che all'agente assicurativo. Di seguito sarà meglio precisato, nelle singole sezioni in cui la precisione rileva, quanto richiesto.

Ferma la copertura del 100% del rischio, sono ammessi alla gara le società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Cod. Civ.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nelle cause di esclusione elencate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- c) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

La mancanza dei requisiti di cui alle precedenti lettere in capo al concorrente ovvero all'ausiliario comporta l'esclusione dalla gara.

È data la possibilità ai concorrenti di partecipare alla gara in forme diverse assumendo ruoli differenti in ciascun lotto di partecipazione, dato che i lotti costituiscono autonome gare d'appalto.

Infatti il divieto dei concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento alla stessa gara non è applicabile quando l'impresa concorre in diversi raggruppamenti a lotti diversi (rif. T.A.R. Toscana, Sez. I, 11/7/2013 n. 1159), ben potendo anche partecipare come soggetto singolo per un determinato lotto e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo di imprese con altro soggetto per un lotto differente da quello già indicato (rif. T.A.R. Lazio, Sez. I, 9/12/2010 n. 35960).

La piattaforma prevede la funzione "Nuovo, che consente la presentazione di una nuova offerta che non sostituisce quella precedentemente inviata; tale funzione può essere utilizzata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti".

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Ai sensi del comma 11 dell'art. 80, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

### **B.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del D.Lgs. i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECO vigente;
- b) essere in possesso di autorizzazione del Ministero Industria o IVASS all'esercizio di attività assicurativa nel territorio nazionale, nei rami di rischio oggetto dei lotti della presente procedura ai sensi del D. Lgs n. 209/2005 o documentazione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

\*\*\* \*\*

### **B.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

I concorrenti devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e segnatamente devono:

- a) aver un capitale sociale interamente versato pari ad almeno 20 milioni di Euro o, in caso di società mutua di assicurazione, un patrimonio netto pari ad almeno 20 milioni di Euro;
- b) aver effettuato una raccolta premi negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta pari all'importo a base di gara relativo al ramo del lotto a cui si intende partecipare o alla relativa somma in caso di partecipazione a più di un lotto

I requisiti di cui alle lettere B2 e B3 sono riferiti all'idoneità professionale ed economico/finanziaria e tecnica/professionale della Società mandante del rapporto di agenzia. Nel caso di partecipazione dell'agente monomandatario, nella domanda di partecipazione, dovrà dichiarare i requisiti riferiti all'impresa assicurativa.

#### **B4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE-Coassicurazioni**

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché di quelli speciali sopra menzionati.

In caso di RTI, Consorzi Ordinari o GEIE o di imprese riunite in regime di coassicurazione ovvero nel caso di coassicurazione i requisiti speciali devono essere così posseduti:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo B2 lett. a), relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECO vigente, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, Coassicurazione;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo B2 lett. b), relativo all'autorizzazione del Ministero Industria o IVASS all'esercizio di attività assicurativa nel territorio nazionale, nei rami di rischio oggetto dei lotti della presente procedura ai sensi del D. Lgs n. 209/2005 deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, Coassicurazione;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo B3 lett. a), relativo all'aver un capitale sociale interamente versato pari ad almeno 20 milioni di Euro o, in caso di società mutua di assicurazione, un patrimonio netto pari ad almeno 20 milioni di Euro, deve essere posseduto in caso di RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, dal raggruppamento nel suo insieme.
- d) il requisito di cui al precedente paragrafo B3 lett. b), relativo all'aver effettuato una raccolta premi negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta pari all'importo a base di gara relativo al ramo del lotto a cui si intende partecipare o alla relativa somma in caso di partecipazione a più di un lotto, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio fermo restando che lo stesso deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 40%. Nel caso di coassicurazione il predetto requisito deve essere posseduto per intero da ciascuna imprese coassicurata.

Qualora il partecipante sia un agente dell'impresa assicurativa, l'istituto previsto in questo paragrafo non è applicabile.

#### **B5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente paragrafo B3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al

raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del *MODELLO 1 (Domanda di partecipazione)* e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo Art. F9) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

Qualora il partecipante sia un agente dell'impresa assicurativa, l'istituto previsto in questo paragrafo non è applicabile.

#### **B6. Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

#### **C. Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti non sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, in quanto per ciascun lotto l'importo del contributo è pari a zero.

Ulteriori informazioni possono essere reperite su:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

#### **D. DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono: Bando di gara, il presente disciplinare di gara e relativi allegati: Modello 1. Domanda di partecipazione, Modello 2. Dichiarazione di Impegno RTI Costituendo, Modello 3. Ausiliario, Modello 4. Offerta Economica, Modello 5. Attestazione di cauzione provvisoria, Modello 6. GAP (solo per i partecipanti al Lotto 1), Modello 7. Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE), Modello 8. F23-Lotto 1, Modello 9. F23 – Lotto 2, Modello 10. F23 – Lotto 3, Modello 11. F23 – Lotto 4 e i Capitolati Tecnici.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.



L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è attuato tramite portale EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), consultando la sezione "Bandi di gara" nonché effettuabile sul sito internet <http://www.arpa.puglia.it> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti → appalti in corso".

## E. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2017.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 24 luglio 2017 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

## F. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 9.30 del 27 luglio 2017 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";



4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “Documentazione”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Busta “Economica”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “Elimina”;
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l’indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l’eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l’operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga “Carica file offerte”. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti”, l’operatore economico ha la possibilità di:
  - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”;
  - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;
13. La busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’“Elenco prodotti”;
14. **Genera PDF buste** dell’offerta economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste economiche in formato pdf. In alternativa si

- possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
  16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
  17. Cliccare su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “INVIA” per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale

rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

## Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali

relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **G. CONTENUTO DELLA BUSTA " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

**F1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato *MODELLO N.1*.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione:

- a. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dello stesso (nel caso partecipi l'agente di impresa assicurativa dovrà sottoscrivere, con firma digitale, il titolare del rapporto di agenzia);
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di coassicurazione dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita in coassicurazione;
- e. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato *MODELLO N.1*.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**F2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) - MODELLO 7** - recante dichiarazione sostitutiva con cui il legale rappresentante del concorrente attesta di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altro motivo di esclusione previsto dalla normativa vigente.

Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80 e, segnatamente, tenuto conto di quanto precisato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- a tutti i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- al direttore tecnico/responsabile tecnico;
- al revisore contabile e ai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;
- al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, ovvero ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale ovvero se i soci sono tre al socio titolare del 50% del capitale sociale;
- al/ai procuratore/i *ad negotia* e agli institori
- a tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione:

- a. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dello stesso (nel caso partecipi l'agente di impresa assicurativa dovrà sottoscrivere, con firma digitale, il titolare del rapporto di agenzia);
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituito che costituendo, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo/costituito RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di coassicurazione dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita in coassicurazione
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

**F3)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.



**F4) GARANZIA PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara relativo al lotto a cui si intende partecipare e costituita a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come specificato nell'Allegato MODELLO 5 (da compilare)

**1) Cauzione** provvisoria in contanti può essere costituita mediante attestazione di bonifico bancario, a cui allegare ricevuta del bonifico identificato dal n. C.R.O., a favore dell'ARPA Puglia, riportando come causale **“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della ARPA Puglia (con l'indicazione del/i CIG per il/i quale/i si concorre).”**, sul conto corrente intestato all'ARPA Puglia presso Banca la Banca Tesoriera, Banca Popolare di Bari IBAN: IT IT83R0542404297000000000078

**2) Fideiussione:** la garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ARPA Puglia.;
- c. essere intestata a:
  - in caso di partecipazione alla gara in forma di concorrente singolo, al medesimo;
  - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
  - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o Consorzio;
  - in caso di coassicurazione a tutte le imprese riuniti in coassicurazione;
  - in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. al Consorzio.

Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti l'importo della cauzione dovrà essere pari alla somma degli importi di ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**F5)** a pena di esclusione **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di concorrente singolo, al medesimo concorrente;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, alla società mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, a tutte le società facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di coassicurazione a tutte le imprese riunite in coassicurazione;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al Consorzio.

Tale impegno potrà essere indicato anche all'interno della fidejussione provvisoria assicurativa o bancaria.

**F6)** *(nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti)* a pena di esclusione **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (MODELLO 2)**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;

b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziate ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato *MODELLO 2*, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**F7)** (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) a pena di esclusione MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio Ordinario o del GEIE.

**F8)** (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO del Consorzio

**F9) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016.

Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del *MODELLO 1*, deve allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE), di cui al precedente Art. F2) del presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del *MODELLO 3*, con la quale l'impresa ausiliaria:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente ed della stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

**F10) GAP solo per i partecipanti al Lotto 1 - Modello 6**

**F11) Scansione ricevuta F23 attestante l'avvenuto pagamento del bollo di € 16,00 a corredo dell'istanza di partecipazione (per ogni Lotto) – Modelli 8-9-10-11.**

## H. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico, a pena di esclusione, direttamente sulla lista dei lotti di interesse presente nella sezione del portale denominata "Caricamento Lotti", ovvero all'interno del foglio prodotti, caricato sulla piattaforma EmPULIA, dovrà inserire:

- 1) Il prezzo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato “Valore Offerto” e deve limitarsi a due cifre decimali;
- 2) i costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata;
- 3) La dichiarazione di offerta economica redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato Modello 4), nell'apposito campo del foglio prodotti denominato “Allegato Economico”, firmata digitalmente, contenente il medesimo valore offerto, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato “Valore Offerto”;

IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL VALORE OFFERTO IMPUTATO IN PIATTAFORMA E QUELLA INDICATO NELLA DICHIARAZIONE DI OFFERTA PREVALE QUELLA INDICATA NELLA DICHIARAZIONE DI OFFERTA.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) in caso di coassicurazione dal legale rappresentante delle imprese riunite in coassicurazione;
- e) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante del Consorzio.

## I. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato

## **J. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto viene aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo.

Alla prima seduta pubblica, il RUP procede al sorteggio di uno dei metodi per il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art.97 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dopo l'apertura delle buste economiche si procederà, all'individuazione della soglia di anomalia, tramite la piattaforma che effettuerà il calcolo applicando il criterio precedentemente estratto di cui all'art.97 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi delle previsioni di cui all'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARPA Puglia si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.

\*\*\* \*\*

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## K. INFORMAZIONI ULTERIORI

### Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascuno contratto/polizza verrà stipulato nel termine massimo di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Tali verifiche saranno condotte sia sul concorrente primo in graduatoria che sul secondo.

Le spese relative alla stipulazione del contratto/polizza sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara, oltre all'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) in caso di RTI (costituenda) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo;



- c) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- d) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

**Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.**

## **L. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **M. PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ARPA Puglia dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi telematici richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.





### **ALLEGATI:**

- Modello 1. Domanda di partecipazione
- Modello 2. Dichiarazione di impegno RTI costituendo
- Modello 3. Ausiliario
- Modello 4. Dichiarazione di offerta economica
- Modello 5. Attestazione costituzione cauzione definitiva
- Modello 6. GAP
- Modello 7. DGUE
- Modello 8. F23 – Lotto 1
- Modello 9. F23 – Lotto 2
- Modello 10. F23 – Lotto 3
- Modello 11. F23 – Lotto 4

**Firma digitale**

23