



ARPA PUGLIA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Trattativa Diretta MePA n.1204962 del 05.02.2020 per il Servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo “Gestione del personale” denominato “WEB SUITE PLUS” (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori – anno 2020, eventualmente prorogabile -su richiesta dell’Agenzia- di ulteriori 12 mesi e somministrazione di n. 12 giornate di formazione ed assistenza agli operatori *on-site* a chiamata/consumo. Approvazione delle risultanze ed affidamento della fornitura a Data Processing S.p.A. (P.IVA 00311430375) al prezzo di € 22.195,50, iva esclusa. Spesa complessiva massima presunta: € 54.157,02 (importo offerto più eventuale estensione del servizio per ulteriori 12 mesi, iva al 22% inclusa).
Conto di imputazione: 712.100.00060
Centro di costo: 12990909.000 Uffici di Direzione - Costi Comuni

CIG: 819823123E

Programmazione acquisti 2020/2021 CUI S058304207242020000014

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016;

Sulla base dell'istruttoria eseguita dall'U.O.S. Patrimonio ed Economato e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile Servizio dott. Fabio Scattarella, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità.

Premesso che:

- L'Agenzia ha in uso il software gestione del personale fornito dalla Ditta Data Processing "Web Suite Plus", il contratto di manutenzione e assistenza tecnica per la corretta gestione del modulo applicativo "Gestione del Personale" è scaduto e occorre garantire la continuità dell'elaborazione dei cedolini paga al personale dipendente di ARPA PUGLIA.
- Con progetto di acquisto registrato al numero di protocollo di questa Agenzia n.4470 del 23.01.2020, il Dirigente Amministrativo presso il Servizio SGRU, dott. Alessandro Rollo -referente del progetto- ha rappresentato la necessità di ricorrere alla trattativa diretta per la fornitura del servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato WEB SUITE PLUS anno 2020. Il ricorso alla trattativa diretta, come indicato dal progetto di acquisto, è giustificato dall'infungibilità del servizio richiesto e dalla conseguente necessità dell'Agenzia di avvalersi dello specifico fornitore senza dover sostenere rilevanti costi e rischi altrimenti richiesti qualora si rivolgesse ad altro operatore, trattandosi di prestazione che soltanto la Ditta, proprietaria del software, può eseguire. La Ditta Data Processing S.p.A. è infatti titolare di diritti esclusivi e di diritti di proprietà.
- Nel progetto viene inoltre specificato che il servizio richiesto rientra nell'ambito Mission Critical System ovvero trattasi di un servizio essenziale alla corretta operatività dell'organizzazione agenziale e allo stato dei fatti non sussistono valide soluzioni alternative.
- L'Agenzia, pur avendo manifestato interesse, così come indicato dal Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, AGID, ad aderire alla piattaforma abilitante NoiPA (sistema gestione del personale), giusta deliberazione n. 317 del 13.6.2017, a ha dovuto, suo malgrado, revocare l'adesione alla Convenzione MEF denominata NoiPA per la gestione paghe del personale in entrambe le configurazioni offerte (sia quella attuale "standard", in quanto priva di garanzie per la corretta gestione dei CCNL Comparto Sanità, sia la futura configurazione denominata "Cloudify NoiPA" per la quale risultano incerti i tempi di attivazione - ad oggi infatti non risulta ancora attivata- ed inoltre è del tutto incerta la sussistenza dei requisiti di sistema necessari alla gestione del contratti Sanità).
- Sussistono cause obiettive e, in quanto tali, non dipendenti dalla volontà dell'Agenzia, di rinnovare il ricorso alla Trattativa Diretta, per l'affidamento alla Ditta Data Processing S.p.A. del servizio di gestione e manutenzione del software "WEB SUITE PLUS", gestione ed elaborazione degli stipendi. In caso contrario, infatti, l'amministrazione dovrebbe sostenere elevati impegni di spesa per la migrazione dei dati su altra piattaforma software e per i connessi processi di apprendimento del personale sull'utilizzo del nuovo software.
- In ottemperanza a quanto previsto dal progetto di acquisto n.4470 del 23.01.2020, il Dirigente della U.O.S. Patrimonio ed Economato, quale Punto ordinante Consip, ha indetto tramite Me.P.A. la trattativa diretta n.1204962 del 05.02.2020 per la fornitura del servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato WEB SUITE PLUS anno 2020, ovvero:

Servizio di manutenzione/assistenza tecnica full risk dell'applicativo paghe WEB SUITE PLUS per la durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, comprensivo di:

1. rilascio degli aggiornamenti tecnologici;
2. rilascio degli aggiornamenti legislativi;
3. manutenzione correttiva ed adeguativa;
4. **n. 3 giornate uomo per piccole manutenzioni evolutive a richiesta;**
5. servizio di teleassistenza da concordare per un totale di 60 ore annuali;

I servizi ricompresi nella manutenzione full risk richiesta sono quelli identificati dai codici prodotto Data Processing riportati nel seguito:

Articolo	Descrizione
77000PW0_MNT	MNT Modello 770
HRSPVB0_MNT	MNT Gest. del personale: Web Suite PLUS(Gest.Econ.-Giurid.-Dotaz. organica-Assenze-Sportello)
HRSPVB0_TEC	Opz.Tecnica Gest. del personale:Web Suite PLUS(Gest. Econ.-Giurid.-Dotaz.organica-Assenze-Sportello)
P00DOBW0_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Dotazione Organica del Personale
P00ECBW0_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Gestione Economica del Personale
P00GMBW0_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Giuridico Matricolare del Personale

Infrastrutture e Tecnologie	
SI4SOJB0_MNT	MNT Smart*ORG
SI4SOJB0_TEC	Opz.Tecnica Smart*ORG
Totale	

Oracle Embedded

Articolo	Descrizione	Quantità
OEMDB2MIC1_LIC	ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)	1
OEMDB2MIC1_MNT	Manut. ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)	1

Business Intelligence Embedded

Articolo	Descrizione	Quantità
BOXIBI1N_MNT	Manutenzione Business Intelligence 1 utente nominale	3

Articolo	Descrizione
Gestione del Personale	
HURADDR0	Risorse Umane - Aggiornamenti Addizionali Comunali

Servizio di formazione ed assistenza agli operatori on-site [a chiamata] codice SX_FOR per un quantitativo presunto di 12 giornate all'anno (le giornate di formazione verranno remunerate a consumo)

- il Punto ordinante, in adempimento a quanto previsto dalla normativa sulla *spending review*, ha applicato sul preventivo di spesa presentato dalla Ditta (pari ad € 23.364,00) uno sconto del 5% determinando come base d'asta l'importo di € 22.195,00, ed indicato come termine per la presentazione dell'offerta la data del 10/02/2020, ore 18:00.
- entro il termine predetto la Data Processing ha formulato offerta pari a € 22.195,80, iva esclusa;

Considerato che:

- il Dirigente Amministrativo, dott. Alessandro Rollo, in qualità di RUP, ha preso atto dell'esito della trattativa diretta Me.P.A. n. 1204962/2020 e ritenuto l'offerta tecnica conforme alle esigenze del SGRU, giudicando l'offerta economica congrua, anche in ragione dell'abbattimento del prezzo fino ad ora praticato del 5%, con un risparmio di € 1.169,00, iva esclusa, l'anno;
- con nota registrata al numero di protocollo di questa Agenzia n. 9169 del 12.02.2020 il RUP ha formulato la proposta di affidamento del "servizio annuale di manutenzione full risk e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato "WEB SUITE PLUS" (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori – anno 2020" – con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi- a favore della Data Processing S.p.A. (P.IVA 00311430375) al prezzo complessivo a corpo di € 22.195,00, iva esclusa.

Preso atto che:

- la Data Processing S.p.A. -operatore economico noto all'Amministrazione- ha certificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nell'ambito della abilitazione al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.e ha assolto gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- all'affidamento è attribuito C.I.G. 819823123E;
- in data 12.02.2020 la U.O.S. Patrimonio ed Economato ha richiesto, tramite il servizio DURC ON LINE, la regolarità contributiva I.N.A.I.L ed I.N.P.S. della Ditta.

Visti:

-L'art. 63, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che autorizza l'espletamento di procedura negoziate senza previa pubblicazione di bando "quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti

unicamente da un determinato operatore economico per (omissis) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”;

-La linea guida ANAC n. 8 “Ricorso a procedure senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”.

-Visto 63, comma 2, lett. b), n. 3 del D.Lgs. 50/2016, che riconosce l'uso della procedura negoziata senza

-L'art. 1, comma 516, L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che stabilisce che: “Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa”.

L'Istruttore	Dott.ssa Daniela Digiorgio
Il Dirigente UOS Patrimonio ed Economato Punto ordinante COINSIP	Dott. Fabio Scattarella

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 7, punto 4 del R.R. 7/2008.

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Scientifico reso ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 6, punto 6 del R.R. 7/2008

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

PRENDERE ATTO ed APPROVARE il progetto di acquisto, prot. n.4470 del 23.01.2020 e la proposta di aggiudicazione formulata dal R.U.P., Dott. Alessandro Rollo, n. 9169 del 12.02.2020 e per l'effetto

AGGIUDICARE il servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo “Gestione del personale” denominato WEB SUITE PLUS anno 2020 Data Processing S.p.A. (P.IVA 00311430375) al prezzo di € 22.195,50 , iva esclusa.

NOMINARE:

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione il Dott. Alessandro Rollo Dirigente Amministrativo presso SGRU.

AUTORIZZARE, considerata l'urgenza. la stipula del contratto di fornitura sotto riserva di legge.

DARE INCARICO al Dirigente della U.O.S. Patrimonio, quale Punto Ordinante Consip, di provvedere alla immediata stipula del contratto, anche sotto riserva di legge e nelle more della costituzione della cauzione definitiva, in ragione dell'urgenza degli approvvigionamenti.

ASSEGNARE all'U.O.S. Patrimonio ed Economato il compito di provvedere alla liquidazione delle fatture che l'affidatario presenterà per il pagamento, previa attestazione di regolare esecuzione da parte degli assistenti al D.E.

DARE ATTO che la spesa complessiva massima riveniente dal presente provvedimento è pari ad € 54.157,02 (importo offerto più eventuale estensione del servizio per ulteriori 12 mesi, iva al 22% inclusa).

Conto di imputazione: 712.100.00060

Centro di costo: 12990909.000 Uffici di Direzione - Costi Comuni

COMUNICARE il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione e al Servizio Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Albo Online". Il numero generale del registro deliberazioni e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compresa nella Sezione "Albo Online", che costituisce parte integrante della deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <i>Dott. Antonio Madaro</i>	IL DIRETTORE SCIENTIFICO <i>Dott. Ing. Vincenzo Campanaro</i>	IL DIRETTORE GENERALE <i>Avv. Vito Bruno</i>
--	--	---



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.