

**Scadenza termine utile
presentazione delle domande:**
[06.06.2020](#)

Pubblicazione sito Web Agenziale: il 22.05.2020

AVVISO INTERNO
**per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di struttura
complessa del**
“Servizio Laboratori” presso il Dipartimento Provinciale di Taranto

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 288 del **21.05.2020**

VISTI:

- il Regolamento Arpa Puglia “Disciplinare degli incarichi dirigenziali in Arpa Puglia “ adottato con Deliberazione D.G. n. 682 del 10/11/2014;
- l'art 5, co. 8, lettera d, della L.R. n. 6/1999, come modificato dall'art. 4 della L.R. 4/10/2006 N. 27 che prevede: *“i dirigenti responsabili delle strutture complesse sono nominati dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, tra il personale di livello apicale organicamente assegnato all'ARPA;*
- l'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;
- il CCNL vigente della Dirigenza SPTA 8/6/2000 come integrato dal Titolo V del CCNL 21/7/2005 tuttora vigente con riferimento al personale inquadrato nei ruoli PTA;
- Il CCNL vigente della Dirigenza Sanitaria 2016-2028 sottoscritto il 19/12/2019, vigente con riferimento al personale inquadrato nei ruoli sanitario e medico;
- il Regolamento Regionale Puglia n. 7 del 10/06/2008 istitutivo dell'Agenzia Regionale per la protezione Ambientale

RENDE NOTO

è indetto avviso interno di selezione, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Disciplinare degli incarichi dirigenziali in Arpa Puglia di cui alla Deliberazione n. 682 del 10/11/2014, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa:

“Servizio Laboratori” del Dipartimento Provinciale di Taranto

- **ruolo:** sarà mantenuto il ruolo (tecnico o sanitario) già ricoperto dal Dirigente che sarà nominato
- **professionalità:** sono ammessi i laureati nelle seguenti discipline: **Biologia- Chimica – Chimica Analitica – Microbiologia - Biochimica – Biologia molecolare - Fisica.**
- **durata** dell'incarico dirigenziale: **quinquennale**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il ruolo di appartenenza.

Al presente avviso saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- L'art. 4 del disciplinare degli incarichi dirigenziali in Arpa Puglia adottato con Deliberazione D.G. n. 682 del 10/11/2014 che prevede:

“Incarichi di struttura complessa. *Gli incarichi di struttura complessa vengono attribuiti, tenuto conto di quanto previsto agli articoli precedenti, con la seguente procedura:*

a) una commissione composta dal Direttore Scientifico ovvero dal Direttore Amministrativo, a seconda della tipologia di incarico da attribuire, e da due componenti esterni esperti, esamina i curricula dei candidati.

b) al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui la commissione definisce, motivandolo, l'elenco dei candidati eventualmente non idonei. Successivamente, seleziona, fra gli idonei, una lista di max n. 3 candidati, supportandola con una motivata relazione in cui indica, per ognuno di essi, le caratteristiche professionali essenziali e trasmette il tutto al DG per la nomina.

c) il Direttore Generale sulla base della lista dei candidati idonei proposti, a suo insindacabile ma motivato giudizio, sceglie il candidato, tra gli idonei proposti, cui affidare l'incarico di Struttura Complessa.”

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura o di non procedere ad alcuna nomina.

Durata

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Si rende edotto il candidato che il rinnovo dell'incarico, alla scadenza, potrà essere conferito per una sede, a livello Regionale, diversa da quella assegnata sulla base del presente bando, in applicazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali ovvero a provvedimenti organizzativi Agenziali, anche se ciò dovesse determinare una variazione economica negativa derivante dalla diversa graduazione delle funzioni.

La durata del contratto per l'incarico attribuito non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

In caso di sopravvenute normative nazionali, regionali, contrattuali o atti interni di organizzazione che determinino condizioni, criteri o requisiti diversi da quelli attualmente vigenti, tali da non consentire la prosecuzione dell'incarico conferito ai fini del presente avviso, l'incarico e il relativo contratto potranno essere risolti anticipatamente rispetto alla scadenza prevista.

L'Agenzia, in ogni caso, anche nel corso dell'incarico, si riserva di esperire procedure di mobilità interna, a livello regionale, fra i titolari delle strutture complesse, in presenza di motivati superiori interessi dell'Amministrazione legati a fattori tecnico-organizzativi o connessi all'applicazione dei principi in materia di anticorruzione o comunque di principi normativi che ne determinino la necessità.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Profilo Oggettivo (Struttura): Dipartimento Provinciale di Taranto - “Servizio laboratori”.

La Struttura Complessa denominata “Servizio laboratori” del Dipartimento Provinciale di Taranto, con sede a Taranto, individuata dal Regolamento aziendale con n. 708 del 30/07/2008, risponde alla Direzione del Dipartimento Provinciale ed è deputata alla competenza funzionale e territoriale del DAP di Taranto ovvero a quelle successivamente assegnate dalla Direzione Generale ARPA Puglia:

Biologia - Chimica – Chimica analitica – Microbiologia - Biochimica – Biologia Molecolare – Fisica.

Il Servizio Laboratori svolge l'attività assegnata dalla normativa nazionale e regionale alle competenze dell'Agenzia per il controllo dei fattori di inquinamento e qualità dell'ambiente di natura biologica, chimica e fisica nelle matrici ambientali aria, acqua, suolo, ambienti naturali, antropizzati e confinati.

La struttura deve inoltre garantire:

- la gestione del personale e delle risorse attribuite in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle attività della U.O.C., finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il coordinamento delle UU.OO.SS. eventualmente individuate nell'ambito del Servizio Laboratori e degli incarichi professionali di alta specializzazione;
- la rappresentanza dell'U.O.C. nei rapporti con Enti e Istituzioni, ove delegata dalla Direzione Strategica;
- la supervisione del sistema informativo del Servizio con garanzia di qualità e di continuità dei relativi flussi informativi istituzionali;

- la promozione di conoscenze e competenze tecniche e professionali del personale assegnato alla U.O.C.;
- la valutazione, in base al sistema di valutazione aziendale, del personale assegnato alla U.O.C.

Profilo Soggettivo (Direttore da selezionare):

In relazione alle predette caratteristiche della Struttura, il candidato da selezionare deve possedere i requisiti tecnici e scientifici necessari per affrontare in maniera esaustiva e qualificata le problematiche tipiche per la gestione del Servizio Laboratori, che contemplano le discipline sopra descritte, sviluppati anche attraverso pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, collaborazioni per la realizzazione di progetti nazionali o regionali con eventuale responsabilità scientifica, attività di docenza o in qualità di relatore, nell'ambito di collaborazioni regionali e nazionali ad attività di indirizzo e programmazione. Deve avere maturato la capacità di ideare, sviluppare e gestire percorsi operativi innovativi finalizzati alla prevenzione, controllo e gestione dei casi, e al potenziamento dell'attività di controllo ufficiale in materia. Deve inoltre aver maturato esperienza gestionale di struttura e di laboratorio.

Si richiede:

- Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzative-gestionali, con esperienza di gestione di risorse umane ed anche strumentali;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare;
- Capacità di definizione di protocolli operativi anche in collaborazione con altre unità operative e con altre strutture aziendali;
- Capacità di affrontare tempestivamente le possibili emergenze di competenza della Struttura e di risolverle di intesa con le politiche Agenziali e con le linee macro organizzative;
- Adeguato livello di conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla protezione e prevenzione Ambientale;
- Conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali/disciplinari che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nella unità operativa;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri della U.O.C.;
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate;
- Capacità di sviluppare piani mirati di intervento che assicurino una sempre maggiore trasparenza delle azioni programmate, alla ricerca delle soluzioni in un'ottica di efficacia e di efficienza, partendo dalla conoscenza delle problematiche locali per il perseguimento degli obiettivi strategici aziendali;
- Conoscenza compiuta, comprovandone l'esperienza acquisita, dei principi di gestione del budget (gestione per obiettivi) affidato dalla Direzione Generale sia in termini di volumi prodotti e di appropriatezza degli stessi, che di corretto utilizzo delle risorse assegnate.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a) Laurea vecchio ordinamento o Magistrale/specialistica nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: Biologia - Chimica – Chimica Analitica – Microbiologia - Biochimica – Biologia molecolare - Fisica.
- b) Anzianità di servizio dirigenziale di cinque anni, senza soluzione di continuità, maturata in una delle professionalità richieste dal presente bando.
- c) Essere dipendenti di ARPA Puglia nel ruolo dirigenziale sanitario o tecnico.

I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale ARPA - Puglia, Corso Trieste, 27 - 70126 - Bari, per motivi di economicità e semplicità di gestione della procedura

devono essere inoltrate scegliendo esclusivamente con la seguente modalità: per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it riportando nell'oggetto della PEC "Domanda Avviso Interno per il conferimento di incarico di struttura complessa: "Servizio Laboratori del Dipartimento Provinciale di Taranto".

L'istanza prodotta a mezzo posta elettronica è valida se inviata da una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale intestata al candidato, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata su PEC dell'Ente Arpa Puglia. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati esclusivamente in formato PDF non modificabile:

- domanda;
- curriculum;
- elenco dei documenti
- cartella con tutta la documentazione; (i documenti devono essere autocertificati/autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso nonché il curriculum, ed ogni altro documento su cui va apposta la sottoscrizione, dovranno recare, a pena di esclusione, la firma autografa (scansita) ovvero la firma digitale su ciascuno di essi.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze inviate per via telematica, con PEC, sono valide se inoltrate entro la data di scadenza.

TERMINE

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere presentate **entro il 15° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Istituzionale Web di ARPA Puglia – sezione Concorsi/altre selezioni e sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Agenzia non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile, ne impediscano la visione ed il conseguente esame della documentazione.

CONTENUTO della DOMANDA

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato "A"**, sotto forma di autocertificazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., (dichiarando di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/00, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni), quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- 3) procedura a cui intende partecipare;
- 4) titoli di studio posseduti e possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 5) consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;

- 6) L'indirizzo di PEC personale da cui sia stata inviata l'istanza, sarà ritenuta valida ai fini di ogni comunicazione inerente la procedura. Il candidato potrà comunque indicare differente indirizzo PEC da far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.
- 7) data e firma, autografa o digitale valida ai sensi di legge. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento o l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016, per lo svolgimento della procedura selettiva. Il candidato dovrà dare l'esplicito assenso al trattamento dei dati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Curriculum, redatto in carta semplice, secondo il modello allegato, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, riportando in dettaglio tutti i dati e le notizie che possano dar luogo ad una oggettiva valutazione;
- 2) Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della valutazione, in particolare:
 - Tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
 - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, indicando se in qualità di partecipante, di docente o di relatore;
 - Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Il candidato dovrà allegare al curriculum, le pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di 10, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge.
 - Sono ammesse riproduzioni su supporto elettronico non modificabile, riportanti compiutamente tutti i dati della edizione del formato in stampa.

Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della forma in cui sono resi: in originale, in copia conforme all'originale o su supporto elettronico.

I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non è valutabile.

- 3) Tutte le autocertificazioni ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, tra cui titoli di carriera e di studio, ove non siano formalmente già autocertificati nei modi di legge nel curriculum. Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati deve essere specificato:

- esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- profilo professionale;
- durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettative senza assegni);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro, ecc.);
- durata dell'orario settimanale (se a tempo pieno o parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute non valutabili o valutabili limitatamente ai dati dichiarati.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

- 4) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione.
- 5) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I documenti elencati devono recare il numero di riferimento attribuito ai documenti presentati, ovvero alle autocertificazioni, che quindi devono essere numerati progressivamente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In mancanza non potranno essere oggetto di valutazione.

Si rammenta che L'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale nomina la commissione di valutazione secondo le procedure previste dal disciplinare di cui alla citata Delibera n. 682 del 10/11/2014. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente da incaricare e sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali ai volumi dell'attività svolta, in relazione al profilo richiesto dall'Agenzia, determina, anche con riunioni da svolgersi eventualmente in via telematica, un elenco degli idonei.

Successivamente, trasmette al Direttore Generale, una lista per la nomina, di max. 3 candidati, selezionati tra gli idonei, supportandola con una motivata relazione in cui indica per ognuno di essi le caratteristiche professionali essenziali.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, con giudizio insindacabile ma motivato, nell'ambito della lista per la nomina proposta dalla Commissione, ad uno dei candidati ivi indicati.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa. Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza sanitaria e C.C.N.L. dell'area della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa applicabile (ex SPTA) tenuto conto del ruolo di appartenenza del candidato nominando.

La procedura di selezione di cui al presente avviso si intenderà conclusa anche in assenza di candidati idonei.

TRASPARENZA

Nel sito Istituzionale Web di ARPA Puglia – sezione Concorsi/altre selezioni e nella Sezione Amministrazione Trasparente –Concorsi, saranno pubblicati, oltre al presente avviso pubblico:

- Il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- La nomina della Commissione di valutazione;
- L'atto di attribuzione dell'incarico del Direttore Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall' Agenzia è finalizzato ed è limitato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli. L'eventuale espresso diniego al trattamento dei dati preclude tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui alla citata normativa, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Gestione Risorse Umane di ARPA Puglia.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e la relativa procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, di cui, oltre alla Pubblicazione sul sito Web Istituzionale, ne sarà data comunicazione a tutte le sedi Dipartimentali e ai dirigenti attraverso l'account e-mail di servizio, si fa riferimento, ove applicabile, alla normativa nazionale, regionale, contrattuale e alla regolamentazione ARPA Puglia vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia, Corso Trieste, 27 - Bari - 70126. Tel. 080/5460501/512.

Il Direttore Generale
ARPA PUGLIA
(Avv. Vito Bruno)

Allegato A

FAC - SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale – ARPA PUGLIA
Corso Trieste n. 17
70126 Bari

OGGETTO: richiesta di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa: "Servizio Laboratori" del Dipartimento Provinciale di Taranto.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'Avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;
CODICE FISCALE _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____, con votazione _____;
5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
6. di essere in possesso della seguente specializzazione _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
7. di essere iscritto all'Ordine di _____;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso(2);
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____(3) (per i soggetti nati entro il 31/12/1985)
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____(4);
13. accettare tutte le condizioni previste dal bando;
14. di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196, come modificata dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016;
15. essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà fatta tramite pec all'indirizzo personale da cui la domanda è inviata;

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Autorizzo l'Agenzia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196, come modificata dal d. Lgs 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

FIRMA

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
- 3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
- 4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego;

Allegato B

CURRICULUM PROFESSIONALE

(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____ residente in

_____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

Attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti:

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo dell'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termine di volume e complessità:

- Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi:

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento: _____

Partecipazione a eventi formativi, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

Autorizzo l'Agenzia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196, come modificata dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

FIRMA

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso:

Laurea in _____ conseguita in data ____/____/____ presso
_____ punteggio finale _____

Abilitazione conseguita in data ____/____/____

Specializzazione in _____ conseguita in data ____/____/____ presso
_____ punteggio finale _____

Iscrizione all'ordine Professionale di _____ dal
____/____/____ al n. _____

Attestato di formazione manageriale: SI (conseguito in data ____/____/____)
 NO

Eventuali altri titoli:

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____
Presso _____ punteggio finale _____

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____
Presso _____ punteggio finale _____

Di aver svolto le seguenti attività di docenza seguendo il successivo schema esemplificativo:

Materia _____ presso
_____ corso di studi
_____ dal
____/____/____ al ____/____/____ n. ore di insegnamento totali _____

Di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.) seguendo il successivo schema esemplificativo:

Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo
_____ durata dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di

Autorizzo l'Agenzia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196, come modificata dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____
consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto
stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

Servizi prestati *seguendo il successivo schema esemplificativo:*

Denominazione Ente: _____ Ente
 pubblico privato accredit./convenz. SSN privato non accredit./convenz. SSN altro

Profilo professionale: _____

Tipologia dell'incarico: Tempo indeterminato Tempo determinato
 CoCoCo CoCoPro Convenzione
 Libero professionale Borsista Altro _____

durata dell'incarico: dal ___/___/___ al ___/___/___

Durata orario settimanale: Full time (36/38 h/sett.) part-time (___ h/sett.)

Eventuali periodi di aspettativa:

- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____
- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____

che le copie di cui al successivo elenco sono conformi all'originale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Autorizzo l'Agenzia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi
all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196, come modificata dal
D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

FIRMA