



ARPA PUGLIA

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

765

N. del Registro Deliberazioni

15 NOV. 2011

Data di Adozione

OGGETTO: Presa d'atto e recepimento del Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

L'anno 2011, il giorno *quindici* del mese di *novembre* in Bari,
nella sede di ARPA PUGLIA – Corso Trieste, 27

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale 21.02.2006 n. 153;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08.03.2006, n. 238;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 08.03.2011 n. 364;
- Vista il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28.03.2011 n. 351;

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Servizio Gestione Risorse Umane

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Premesso che:

- l'art. 21 della Legge 04 novembre 2010, n. 183, prevede la costituzione, da parte delle pubbliche amministrazioni, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";



- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2011, contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di garanzia, prevede che il C.U.G. adotti, entro sessanta giorni dalla sua costituzione, un Regolamento interno che disciplini le modalità operative di di funzionamento dello stesso;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 28.07.2011, l'ARPA Puglia ha provveduto alla costituzione del C.U.G., nominando Presidente la dott.ssa Anna Maria D'Agnano;
- Il Comitato Unico di Garanzia si è insediato il giorno 05 ottobre 2011.

Atteso che il Comitato Unico di Garanzia, nella seduta del 03 novembre 2011, ha provveduto ad adottare il suddetto Regolamento, secondo le linee guida contenute nella già citata Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011.

Visti i verbali del C.U.G. delle sedute del 05 ottobre 2011 e del 03 novembre 2011, rispettivamente di discussione e approvazione del Regolamento in oggetto.

Ritenuto pertanto di prendere atto e di recepire il Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come in calce riportato.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico, come in calce riportato.

Sulla base delle risultanze istruttorie come in narrativa riportate e motivate;

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, quale atto finale

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

Prendere atto e recepire il Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Comunicare il presente atto deliberativo al presidente del C.U.G., ai componenti e alle Organizzazioni Sindacali.

Atto immediatamente esecutivo, non soggetto a controllo.

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale dell'ARPA Puglia, affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Agenzia e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia.

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI
GARANZIA DELL'AMMINISTRAZIONE ARPA PUGLIA**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione ARPA Puglia, istituito con Deliberazione n. 543 del 28 luglio 2011, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

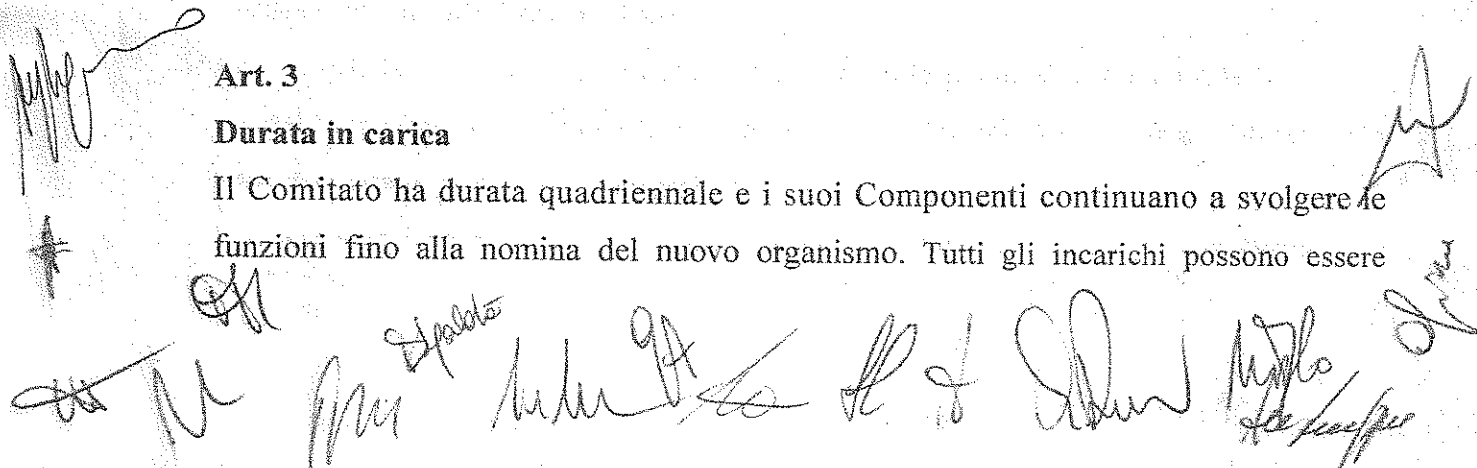
Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell'Amministrazione ARPA Puglia, ha sede presso C.so Trieste, 27 - 70126 Bari, sede legale dell'Agenzia.

Art. 3

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. Tutti gli incarichi possono essere



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be official or formal, while others are more casual. They are scattered across the bottom third of the page, overlapping the text of Article 3.

rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione ARPA Puglia.

Art. 5

Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno bimestralmente. Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno cinque dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno dieci giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno cinque giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6

Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more legible. They appear to be the signatures of the committee members mentioned in the text.

comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla Dott.ssa Tiziana Micciantuono.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione ARPA Puglia.

Art. 7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione ARPA Puglia per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione ARPA Puglia.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Fermo restando la costituzione di altri gruppi di lavoro e/o commissioni, sono istituiti tre gruppi di lavoro permanenti sulle seguenti tematiche:

- a) *Pari opportunità;*
- b) *Benessere lavorativo;*
- c) *Mobbing.*

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left side, there are several overlapping signatures. On the right side, there are more distinct signatures, including one that appears to be 'A. Micciantuono' and another that looks like 'G. Romano'. There are also some initials and smaller signatures scattered across the bottom.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 9

Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità, come di seguito riportati:

Compiti propositivi:

- predisposizione di piani di azione positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi della pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze

sessuali, morali o psicologiche – *mobbing* – nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Compiti consultivi:

formula pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica su:

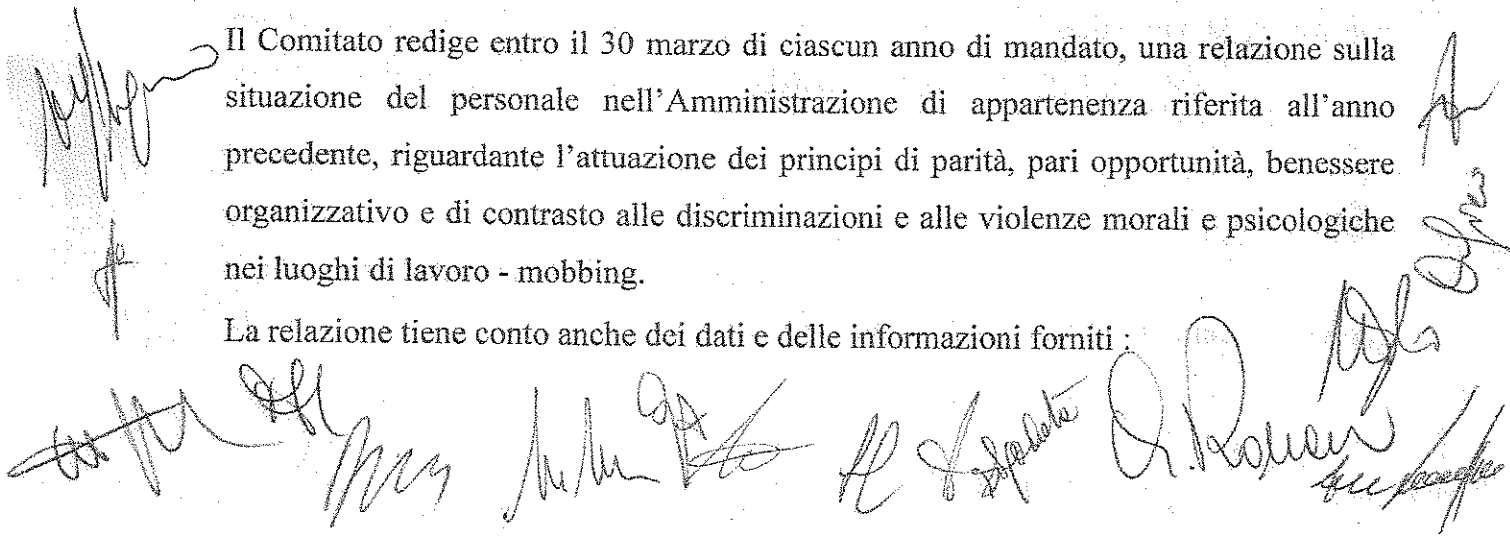
- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 10

Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center and right, there are several smaller signatures and initials, some of which appear to be names like 'M. G.', 'A. S.', and 'D. P.'. The signatures are written over the bottom of the text area.

- dall'Amministrazione ARPA Puglia ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";
- dal Servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione ARPA Puglia.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici amministrativi dell'Amministrazione ARPA Puglia.

Art.11

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ARPA Puglia.

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ARPA Puglia sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione ARPA Puglia.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione ARPA Puglia, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.,

Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione



I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

U.O. SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Il Funzionario Istruttore (Dott.ssa Tiziana Micciantuono) Tiziana Micciantuono

Il Dirigente Proponente (Dott. Donato Madaro) [Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Rollo

[Signature]

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Massimo Bionda

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Giorgio Assenato

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 15/11/11 al n. 765 del Registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Agenzia in data 18/11/11 per 15 giorni consecutivi.

18/11/11
DATA

[Signature]
IL SEGRETARIO

Inviato al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. n. _____ del _____

DATA

IL SEGRETARIO

SI DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE. ESSO E' COMPOSTO DI N. _____ FOGLI.

BARI, _____

IL SEGRETARIO
