



ARPA PUGLIA

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

304
N. DEL REGISTRO DELIBERAZIONI

31-05-2017
DATA ADOZIONE

OGGETTO: Fornitura del servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato "WEB SUITE PLUS" (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori - anno 2017 –
Procedura di trattativa diretta sul M.E.P.A. con il criterio del prezzo più basso.
Base d'asta: € 23.665,00 oltre IVA. Spesa complessiva massima presunta: € 28.871,30, iva inclusa.
Conto di imputazione: 712,100.00105.
Centro di costo: 12990909.000.
CIG: Z3D1E53B48

L'anno 2017, il giorno TRENTUNO del mese di MAGGIO in Bari, nella sede di ARPA PUGLIA – C.so Trieste, 27.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016;

Sulla base di conforme istruttoria e su proposta del Dirigente della U.O.S. Patrimonio ed Economato, dott.ssa Rossella Titano, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:



ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 05/03/2013 è stata affidata alla Ditta Data Processing S.p.A. la fornitura di un software necessario alla gestione ed elaborazione degli stipendi, comprendente anche il relativo servizio di manutenzione per l'anno 2013;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 124 del 06/03/2014 è stato affidato il servizio di assistenza per l'anno 2014 del software suddetto, al costo di € 15.158,00, oltre Iva, al fine di assicurare la funzionalità dell'applicativo paghe utilizzata dall'Agenzia, accompagnata da dichiarazione di infungibilità del Dirigente dell'U.O.S. Sviluppo Informatico e Sistemi Informativi, ivi allegata;
- con deliberazione n. 177 del 25/03/2014 è stato posto in essere l'acquisto diretto su MEPA di n. 1 server per la migrazione dell'applicativo paghe da server esterno alla ditta Systematica, nonché l'affidamento del servizio di migrazione ed installazione dati dell'applicativo paghe alla Ditta Data Processing S.p.A., per il rispettivo costo di € 4.260,00 (Systematica) ed € 1.690,00, oltre iva (Data Processing) comprendente quest'ultima n. 1 licenza DB Std.ONE e n. 10 licenze Oracle Forms e Reports, nonché il Servizio "Porting Sistema" al costo di € 3.240,00, oltre iva, al fine di effettuare le elaborazioni e la conservazione di dati sugli stipendi, in precedenza ospitati provvisoriamente presso l'A.O.U. Policlinico di Bari, direttamente presso ARPA Puglia;
- con deliberazione n. 805 del 10/11/2015 è stato disposto l'affidamento diretto -ex art. 57, comma 2, lett. b) e art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006- del servizio di manutenzione/assistenza dell'applicativo paghe per l'anno 2015, al fine di garantire la funzionalità della procedura paghe per una spesa di € 16.465,00, oltre iva al 22% per € 3.622,30 e quindi per un totale di € 20.087,30, IVA inclusa, nonché il servizio di assistenza agli operatori on-site a chiamata per un costo annuo massimo, pari a n. 12 interventi, di € 7.200,00, oltre Iva 22% per € 1.584,00, per un totale di € 8.784,00, Iva inclusa, e quindi per un prezzo complessivo di € 28.871,30, IVA inclusa;
- con deliberazione n.718 del 7.12.2016 il Direttore Generale ha approvato di procedere tramite trattativa diretta sul MEPA per l'acquisto del servizio di manutenzione/assistenza per l'anno 2016;
- con deliberazione n. 770 del 28.12.2016 il Direttore Generale ha approvato le risultanze della trattativa diretta svolta sul MEPA e ha affidato la fornitura del servizio di manutenzione/assistenza alla ditta DATA PROCESSING, per l'anno 2016, al prezzo di € 23.665,00 IVA esclusa;
- con deliberazione n. 51 del 6.2.2017, avente ad oggetto "Convenzione per il servizio gestione paghe e rilevazione presente sul sistema NoiPA del MEF, è stata disposta l'adesione al sistema con decorrenza 1.1.2018.

CONSIDERATO CHE:

- risulta necessario garantire all'Agenzia la continuità della funzionalità dell'applicativo paghe in uso con appropriata e specifica manutenzione;
- il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, con progetto d'acquisto prot. 11329 del 27.2.2017, ha chiesto il rinnovo della manutenzione del sw "gestione paghe" per il 2017 e del servizio assistenza, alle stesse condizioni di prezzo.

VERIFICATO che il valore del contratto si colloca entro la soglia che consente, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 50/2016., l'affidamento diretto del servizio ad un determinato prestatore, motivato dalla circostanza per cui il software è in uso da tempo, ne è necessaria la manutenzione e



l'aggiornamento, nonché l'assistenza on site agli operatori, affinché gli adempimenti siano gestiti in sicurezza.

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Amministrativo, quale organo amministrativo di vertice, autorizza espressamente -ai sensi dell'art. 1, comma 516 della L. 208/2015- l'approvvigionamento al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 del medesimo articolo 1 della Legge di Stabilità 2016, in ragione del fatto che il prodotto, idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, non è acquisibile a mezzo di adesione a convenzione o accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o dal soggetto aggregatore di riferimento (SarPULIA-Innovapuglia);

Considerato che:

- l'U.O.S. Patrimonio ed Economato, sulla scorta delle informazioni ricevute nella relazione progettuale, può elaborare una "lettera invito" (ove meglio disciplinare il rapporto scaturente dall'eventuale affidamento) da utilizzare per l'espletamento di una procedura di "Trattativa Diretta" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip S.p.A. per conto del M.E.F., a lotto unico, con i seguenti parametri:
 - oggetto fornitura: *"servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato "WEB SUITE PLUS" (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori – anno 2017"*, avente le caratteristiche indicate nel progetto d'acquisto dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Enrico Mengascini;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, in quanto – come da informazione acquisita per le vie brevi – i prodotti da acquistare non presentano particolari contenuti tecnologici ed innovativi ed hanno caratteristiche standardizzate;
 - base d'asta: € 23.665,00, iva esclusa;
 - valore complessivo dell'appalto: € 28.871,30 (comprensivo dell'opzione contrattuale di 12 giornate di assistenza, al costo di € 600 oltre IVA ciascuna e iva al 22% inclusa);
 - costi di sicurezza: nessuno
 - termine per la presentazione delle offerte: 10 giorni naturali e consecutivi;

Dato atto che:

- alla procedura è attribuito Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z3D1E53B48;
- trattandosi di procedura avente un valore inferiore a € 40.000,00, il contributo a carico dell'Agenzia da corrispondere all'ANAC, in base alla Deliberazione del Presidente ANAC n. 1377 del 21/12/2016, è di € 0,00.

Visti:

- l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che il termine dilatorio di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione per la stipulazione del contratto non si applica *"nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;
- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (comè modificato ed integrato dalla L. n. 94/2012 e dalla L. n. 228/2012), che stabilisce per le Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di fare



ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- la disciplina di cui al Regolamento per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori di ARPA Puglia (Deliberazione del Direttore Generale n. 339 del 12/07/2013), per la parte non superata dal nuovo codice degli Appalti.

Il Proponente (Dirigente U.O.S. Patrimonio ed Economato, Dott.ssa Rossella Titano)

R. Titano

Esaminata e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico F.F.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

PRENDERE ATTO che:

- l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza del software paghe è essenziale, sino al 31.12.2017;

APPROVARE il progetto d'acquisto prof. 11329 del 27.2.2017;

PROCEDERE, ai fini della contrattualizzazione con la ditta, attraverso la trattativa diretta sul MEPA -ex art. 36 D.Lgs.50/16, del servizio di manutenzione/assistenza dell'applicativo paghe al fine di garantire la funzionalità della procedura paghe;

AUTORIZZARE ed APPROVARE:

- la spesa massima presunta di € 28.871,30
- il ricorso alla "Trattativa diretta" da espletarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e Finanza, con applicazione delle regole ivi previste e, tra gli altri, dei seguenti parametri:
 - oggetto fornitura: "Fornitura del servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato "WEB SUITE PLUS" (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori – anno 2017";
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016;
 - base d'asta: € 23.665,00 IVA esclusa
 - valore complessivo dell'appalto: € 28.871,30;
 - termine per la presentazione delle offerte: 10 giorni naturali e consecutivi;
 - invito rivolto alla ditta "DATA PROCESSING S.p.a., CF 00311430375;

INDIRE la citata procedura di trattativa diretta sul Me.P.A.



DARE MANDATO alla Dirigente Responsabile della U.O.S. Patrimonio ed Economato, quale Punto Ordinante Consip, di espletare la procedura predetta, delegando alla stessa ogni potere occorrente in base alle regole del sistema del Me.P.A. (indizione, revoca, re-indizione, ecc.).

NOMINARE:

- o **Responsabile del Procedimento** la Dott.ssa Rossella Titano, Dirigente Responsabile della U.O.S. Patrimonio ed Economato;
- o **Direttore dell'Esecuzione** il Dott. Enrico Mengascini, Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane con l'incarico, anche, di provvedere alla liquidazione e pagamento delle fatture che saranno emesse dal fornitore.

DARE ATTO che la spesa presunta massima di 28.871,00, iva inclusa, va imputata al conto di costo n. 712.100.00105 "Altri Servizi" - centro di costo n. 12990909.000 "Uffici di Direzione-costi Comuni"

NOTIFICARE il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione ed alla U.O.S. Patrimonio ed Economato per gli adempimenti di competenza.

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è notificato al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Accesso agli atti".

SCA
 SCA RW - DA

Protocollo 0011329 del 27/02/2017
 UNICO AGO
 0011329 270217

PROGETTO DI SERVIZI e FORNIT
 (ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010,
ACQUISTO DI "_SERVIZIO_MANUTENZIONE E ASSISTENZA SU SOFTWARE PAGH...

1 Unità richiedente (Denominazione, indirizzo, telefono, fax, e-mail):
 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

2 Referente (tecnico) dell'acquisto¹ (Nome, cognome, indirizzo ufficio, telefono, fax, e-mail):
 MENGASCINI ENRICO

3 Tipologia del bene o del servizio richiesto² (indicare quantità, durata servizio, ecc.):
 SERVIZIO – DURATA UN ANNO QUALE RINNOVO DI SERVIZIO ESISTENTE (Delibera 770/2016)

4 Ragione della richiesta (specificare il contesto dell'acquisto -l'attività che l'ARPA è chiamata a svolgere- e la destinazione specifica del bene o del servizio):
 L'Agenzia ha in uso il software paghe di Data Processing S.p.A. - VIA DEL LAVORO 17 - 40127 BOLOGNA. Il contratto di manutenzione del software e l'assistenza tecnica sono indispensabili per poter gestire lo stesso al fine di garantire la continuità della elaborazione dei cedolini paga al personale dipendente di ARPA Puglia.
 Tale soluzione è necessaria fino alla attivazione (1/01/2018) del sistema NOIPA del MEF per la cui convenzione è stata adottata la Deliberazione n. del
 Il costo attualmente sostenuto giusta Delibera n. 770 del 28/12/2016 è di € 23.665,00 per il software "Web Suite Plus" comprendente manutenzione e gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello dipendente, nonché 12 giornate a richiesta di assistenza/formazione on-site agli operatori.

5 Motivata ragione d'urgenza (indicare solo ove ricorra; N.B.: l'urgenza deve risultare da eventi imprevedibili; le circostanze invocate a giustificazione dell'urgenza non devono essere imputabili alla Stazione Appaltante):
 Il Servizio, per la sua imprescindibilità e continuità, non può incontrare soluzione di continuità. Pertanto si impone la stipula di nuovo contratto per il 2017 che al medesimo costo, salvo migliorie, rispetto al 2016 (Delib. 770/2016).

6 Descrizione dettagliata del bene o del servizio richiesto
 a) in caso di bene, indicare in maniera particolareggiata le specifiche tecniche:

¹ Non deve trattarsi del mero incaricato alla ricezione ma di un soggetto in grado di fornire delucidazioni sul bene o servizio richiesto. Il referente dell'acquisto non coincide necessariamente con il soggetto che verrà nominato Direttore dell'Esecuzione.
² Oggetto dell'appalto.

| | |
|----|--|
| | <p>b) in caso di servizio, descrivere in maniera particolareggiata le attività:</p> <p>Si conferma il contenuto contrattuale e gli importi di cui al contratto 2016 affidato con delibera n. 770/2016, cui si rinvia esplicitamente intendendosi qui riportato integralmente.</p> <p>Il Servizio è infungibile trattandosi di prestazione che soltanto la ditta proprietaria del Software (DATA PROCESSING spa) può eseguire. Si fa salva la possibilità di acquisire nuovo e diverso software per la gestione dei cedolini paga ai dipendenti, ma nelle more della procedura il servizio di manutenzione e assistenza qui richiesto deve essere assicurato.</p> <p>In caso di infungibilità³ del bene/servizio, occorre relazionare dettagliatamente le ragioni della infungibilità stessa e fornire tutta la documentazione a comprova (brevetti depositati in relazione alla tecnologia dichiarata infungibile, ricerche di mercato effettuate a mezzo di avvisi pubblici, ecc.). Il Dirigente che dichiara l'infungibilità della tecnologia del bene o del servizio richiesto si assume ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo, esonerando da ulteriori indagini l'Ufficio che provvede all'acquisto e sollevando e manlevando espressamente lo stesso da responsabilità civili, amministrativo-contabili, erariali e disciplinari. Pertanto, prima di attestare l'infungibilità, il Dirigente richiedente è chiamato ad effettuare ogni opportuna indagine a comprova (recupero brevetti dalle ditte, ricerche di mercato a mezzo di pubblicazioni sul sito o su quotidiani, ecc.). Nel caso in cui i beni dichiarati infungibili non siano coperti da brevetto, nel capitolato di gara sarà inserita la dizione "o equivalente", al fine di non restringere ingiustificatamente la concorrenza.</p> |
| 7 | <p>Categoria merceologica (questa indicazione è indispensabile per avviare procedure di acquisto tramite EmpULIA o Me.P.A.): es. strumentazione da banco, standard, vetreria, ecc.</p> |
| 8 | <p>Codice articolo CONSIP/Me.P.A. (il richiedente <u>deve</u> effettuare una preventiva ricerca tra i prodotti presenti nelle Convenzioni Consip o nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. (sito www.acquistinretepa.it):</p> |
| 9 | <p>Denominazione e numero identificativo della categoria merceologica dell'Albo Fornitori EmpPULIA (ove il prodotto non sia stato rinvenuto nelle Convenzioni Consip o nel Me.P.A., il richiedente deve effettuare le dovute ricerche nell'albo fornitori del sito www.empulia.it):</p> |
| 10 | <p>Certificazioni del produttore o del prodotto, normativa tecnica di riferimento, ecc. (eventuali, ove ritenuto opportuno):</p> |

³ In base all'art. 68 del D.Lgs. 163/2006 (c.d. Codice Appalti), al fine di evitare ingiustificate restrizioni della concorrenza, è vietato indire procedure di gara inserendo nella descrizione dell'oggetto riferimenti a marchi, modelli, ecc. Eccezionalmente, ove l'indicazione sia necessaria ad identificare la tecnologia occorrente (dichiarata infungibile dal richiedente), in base all'art. 68 dovrà essere inserita la dicitura "o equivalente".

| | |
|----|--|
| 11 | Indicazione di opere complementari (eventuale: allacciamenti, adduzioni, installazioni, altre specifiche legate al luogo di allocazione del bene): |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 12 | Quota di opzioni debitamente quantificate (eventuale: facoltà di rinnovo, proroga, forniture complementari, ecc.): |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 13 | Indicazione di eventuali servizi complementari (es. assistenza, manutenzione, estensione garanzie, ecc.): |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 14 | Indicazioni di particolari clausole contrattuali (consegne frazionate, ecc.; oppure, se si tratta di prodotti deperibili, indicare che il prodotto non deve avere una scadenza inferiore a mesi XX dalla data di consegna): |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 15 | Luogo ⁴ di esecuzione del servizio o di consegna e allocazione del bene: |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 16 | Tempi massimi di consegna del bene o di conclusione del servizio ⁵ : n. _____ giorni naturali e consecutivi |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 17 | Scadenza del prodotto (eventuale; se si tratta di prodotti deperibili, occorre indicare la scadenza minima: es. i reagenti forniti dovranno avere una scadenza non inferiore a mesi 12 dalla data di consegna, ecc.): _____ |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 18 | In caso di strumenti che necessitano di consumabili, indicare la quantità presunta di consumabili occorrente per almeno 12 mesi: |
|----|--|

⁴ Ai fini della consegna è bene che venga specificato il piano e se vi è o meno un idoneo ascensore.

⁵ Il termine massimo deve essere congruo e va indicato dopo una attenta analisi del mercato; es.: l'indicazione in gara di un tempo troppo breve per la consegna di un prodotto proveniente dagli U.S.A. può comportare la rinuncia degli operatori economici a partecipare per non incorrere nel pagamento di penali)

| | |
|----|---|
| 19 | <p>Costo presunto del bene o del servizio - base d'asta (iva esclusa):</p> <p>€ 23.665,00, iva esclusa</p> <p>L'art. 82, comma 3bis, dispone che "Il prezzo più basso è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".</p> <p>Alla luce dell'art. 82, comma 3bis, il richiedente precisa che (barrare una opzione):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il costo presunto del bene/servizio (base d'asta) sopra indicato incorpora in sé -in via meramente presuntiva- anche le seguenti voci di costo non ribassabili: <ol style="list-style-type: none"> a) costo del lavoro: € _____ oppure ____%; b) costo sicurezza interno all'appalto: € _____ oppure ____%; 2. trattasi di una mera fornitura, senza utilizzo di lavoratori per la posa in opera; ne consegue che diviene difficile, se non impossibile, quantificare il costo del lavoro ed il costo della sicurezza insito nella fornitura stessa, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006; 3. <input checked="" type="checkbox"/> non possiede una sufficiente conoscenza del mercato di riferimento; pertanto, non è in grado di effettuare la quantificazione il costo del lavoro e dei costi di sicurezza insiti nella fornitura, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006; |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 20 | <p>Costo sostenuto (iva esclusa) in precedenza (nel caso in cui il bene o servizio non sia acquistato per la prima volta):</p> <p>manutenzione software € 16.465,00, iva esclusa</p> <p>Assistenza on.site € 7.200,00 iva esclusa</p> <p>TOTALE € 23.665,00 iva esclusa</p> |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 21 | <p>Costo presunto (iva esclusa) dei consumabili per un periodo non inferiore a mesi 12 (se si tratta di strumentazione che necessita di consumabili):</p> <p>€ _____, iva esclusa</p> |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 22 | Criterio con il quale è stato stimato il prezzo/il costo (barrare una opzione): 1. <input checked="" type="checkbox"/> Storico Agenzia; 2. Ricerca di mercato (anche via web), ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 163/2006; 3. Altro (specificare): _____; |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 23 | Criterio di aggiudicazione (barrare l'opzione): 1. Prezzo più basso 2. Offerta economicamente più vantaggiosa In caso di elezione del criterio 2) (offerta economicamente più vantaggiosa), occorre motivare la scelta e definire puntualmente i criteri e i sub-criteri qualitativi e quantitativi per la valutazione delle offerte oltre che i relativi pesi e sub-pesi (a titolo esemplificativo cfr. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006): _____ _____ _____ _____ _____ Note (eventuali suggerimenti per l'istruttoria: esempio: si suggerisce affidamento diretto perché): _____ _____ _____ |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 24 | Se l'acquisto del bene/servizio deve essere effettuato nell'ambito di un progetto finanziato con fondi esterni: Codice Unico di Progetto (C.U.P., ove esistente e richiesto): _____ Periodo di durata del progetto e del finanziamento: _____ Modalità e termini entro i quali l'acquisto del bene e/o servizio può essere utilmente effettuato (precisare se, entro il termine di scadenza del progetto, l'acquisto deve essere solo autorizzato (impegno di spesa) ovvero completato (liquidazione fattura): _____ |
|----|--|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 25 | Centro di costo: 12990909.000 |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|--|
| 26 | Conto di imputazione ⁶ :712.100.00105 |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 27 | <p>Se la spesa deve essere imputata ad un conto di progetto⁷ (a firma del responsabile del progetto)</p> <p>Il sottoscritto, (nome e cognome) _____ Dirigente della _____, quale Responsabile del Progetto denominato " _____ " dichiara che le somme occorrenti per effettuare l'acquisto trovano adeguata copertura economica sul conto di progetto _____; dichiara, inoltre, che il progetto ha scadenza _____ e che l'acquisizione è coerente con gli obiettivi e rientra tra le spese imputabili al progetto medesimo.</p> <p>_____ il ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Progetto " _____ " Dott. _____</p> |
|----|--|

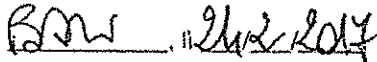
| | |
|----|---|
| 28 | <p>Possibili interferenze⁸ di altre attività nel luogo di consegna del bene o di svolgimento del servizio/fornitura [a firma del Datore di lavoro (DG)/ Delegato del Datore di lavoro(DIR. DAP)].</p> <p>Dopo attenta analisi, condotta congiuntamente al richiedente, delle prestazioni oggetto dello stipulando contratto e del contesto ambientale nell'ambito del quale le obbligazioni devono essere espletate, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, dichiara che (barrare l'ipotesi che ricorre tra le tre di seguito riportate):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> Non sussiste obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ed i costi di sicurezza sono pari ad € 0,00, perché (barrare la fattispecie che ricorre): a) la fattispecie rientra tra i casi esclusi ex art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008; <input checked="" type="checkbox"/> non sussistono rischi da interferenze; 2. <input type="checkbox"/> Sussistono rischi da interferenze, come evidenziati nell'allegato D.U.V.R.I., ma i costi di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00 (allegare il D.U.V.R.I. firmato dal Datore di Lavoro/Delegato del Datore di lavoro); 3. Sussistono rischi da interferenze, come evidenziati nell'allegato D.U.V.R.I.; i costi di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € _____ (allegare il D.U.V.R.I. firmato dal Datore di Lavoro/Delegato del Datore di lavoro) <p style="text-align: right;">Il Datore di Lavoro/ Delegato del Datore lavoro⁹</p> |
|----|---|

⁶ Il Dirigente richiedente deve previamente accertare la disponibilità delle somme e la loro utilizzabilità. Ove si tratti di conti afferenti a progetti, il Dirigente richiedente/progettista dovrà previamente avvisare il Responsabile del Progetto ed acquisire dallo stesso -anche via e-mail- l'autorizzazione all'utilizzo dei relativi fondi. Prima di autorizzare l'utilizzo dei fondi, il Responsabile del Progetto deve assicurarsi che: 1) vi sia copertura economica; 2) il progetto non sia scaduto; 3) l'acquisto del bene o servizio sia coerente con il progetto;

⁷ Vedi supra nota 5.

⁸ Il Dirigente richiedente deve fornire al Datore di Lavoro o al Delegato del Datore di Lavoro di riferimento (ex Deliberazione del Direttore Generale di A.R.P.A. Puglia n. 26 del 19/01/2012), ogni utile informazione al fine di consentire a quest'ultimo, eventualmente con l'ausilio del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'individuazione degli eventuali rischi da interferenze relativi alla fornitura o al servizio, la redazione del D.U.V.R.I. e la determinazione dei costi per la sicurezza (ove presenti) non soggetti a ribasso. Ove ricorra l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I., lo stesso deve essere necessariamente allegato alla relazione progettuale.

| | |
|--|---|
| | Referente DUVRI (ove ricorra l'obbligo, indicare il nominativo ed i recapiti): _____ tel. _____ e-mail _____ |
|--|---|

| | |
|--|-------|
| 29 | Firme |
| Se la richiesta di acquisto è di competenza di un Ufficio di Direzione, la stessa deve essere sottoscritta dal Dirigente Richiedente, responsabile del progetto d'acquisto, e dal Direttore Generale o dal Direttore Scientifico, a seconda della struttura di appartenenza (Direzione Generale o Direzione Scientifica) | |
| _____, li ____/____/____ | |
| SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE Il Richiedente Responsabile del progetto di acquisto Dott. Enrico MENGASCINI | |
|  _____, li ____/____/____ Il Direttore (Amministrativo/Generale/Scientifico) | |

| | |
|---|-------|
| 30 | Firme |
| Se la richiesta di acquisto è di competenza del D.A.P., la stessa deve essere sottoscritta dal Dirigente Richiedente, responsabile del progetto di acquisto, e dal Direttore del D.A.P. | |
| _____, li ____/____/____ | |
| Il Richiedente Responsabile del progetto di acquisto | |
| _____, li ____/____/____ Il Direttore del Dipartimento | |

| | |
|--|--------------------|
| 31 | Pareri obbligatori |
| Ove l'acquisto riguardi strumentazione di laboratorio, la richiesta deve riportare i pareri favorevoli del Responsabile Qualità e Rete Laboratori e del Direttore Scientifico relativamente alla valutazione puramente tecnica dell'acquisto stesso. | |
| Bari, li ____/____/____ | |
| Bari, li ____/____/____ | |

⁹ Il Datore di Lavoro è il Direttore Generale (acquisti relativi agli Uffici di Direzione); il Delegato del Datore di lavoro per i Dipartimenti è il Direttore del DAP (acquisti relativi ai DAP).

| | | |
|--|--|---|
| | PARERE FAVOREVOLE Il Dirigente Responsabile U.O.S. Qualità e Rete Laboratori Dott. Nicola CARELLI | PARERE FAVOREVOLE Il Direttore Scientifico f.f. Dott. Nicola UNGARO |
| | Note: <hr/> <hr/> | |

| | |
|----|--|
| 32 | Disposizione di acquisto |
| | <p>Visti la richiesta, la documentazione prodotta ed i pareri favorevoli dei soggetti competenti, si dispone che la U.O.C. Gestione Tecnica e Manutentiva, Patrimonio ed Economato avvii l'istruttoria per l'acquisto.</p> <p>Bari, il <u>21/2/2017</u></p> <p style="text-align: right;">Il Direttore Amministrativo Dott. Alessandro ROLLO</p>  |



Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Rollo

Il Direttore Scientifico f.f.
Dott. Nicola Ungaro

ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Wito Bruno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 31-05-2017 al n. 304 del

Registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Accesso agli Atti" in data

01-06-17 per almeno 15 giorni consecutivi.

01-06-17

DATA

IL SEGRETARIO

SI DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE. ESSO E' COMPOSTO DI N. _____ FOGLI.

BARI, _____

IL SEGRETARIO