

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE
EMPULIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRIENNALE DI RACCOLTA, TRASPORTO,
RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI
SPECIALI PRODOTTI DALLE VARIE SEDI
DELL’ARPA PUGLIA. LOTTO 1: reagenti,
soluzioni di laboratorio e consumabili – CIG:
7430904FF4; LOTTO 2: rifiuti infettivi – CIG:
7430919C56; LOTTO 3: RAEE e rifiuti di
manutenzione – CIG: 7430955A0C; LOTTO 4:
terreni, rifiuti demolizione, fanghi e liquami – CIG:
743098312A.**

1 - Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente della Regione Puglia (di seguito ARPA Puglia o anche Stazione Appaltante) con sede in Corso Trieste, 27 - 70126 Bari intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo anche "Codice") per l'affidamento del servizio triennale di raccolta dai depositi temporanei, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dai laboratori dei Dipartimenti e dalle sedi dell'Agenzia.

La presente procedura viene indetta giusta Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 221 del 23/04/2018 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla procedura è attribuito numero di gara SIMOG 7034538.

L'appalto è suddiviso in n.4 lotti: gli importi a base di gara ed i codici CIG sono indicati nella seguente tabella:

Lotto N°	Denominazione	Codice identificativo gara	Importo a base di gara
1	Reagenti, soluzioni di laboratorio e consumabili	7430904FF4	€ 79.520,00
2	Rifiuti infettivi	7430919C56	€ 96.224,00
3	RAEE e rifiuti di manutenzione	7430955A0C	€ 8.958,50
4	Terreni, rifiuti di demolizione, fanghi e liquami	743098312A	€ 3.542,75

Ciascun concorrente può partecipare ad uno o a più lotti: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio dell'ARPA Puglia.

I luoghi di esecuzione dell'appalto sono le varie sedi dell'Agenzia come di seguito elencate:

Sede	Indirizzo
DAP Bari	Via Oberdan 18/E, Bari
	Via Caduti di Tutte le Guerre 7, Bari
DAP Taranto	via Anfiteatro 8, Taranto
	ex Ospedale Testa, c.da Rondinella, Taranto
DAP Foggia	Via Rosati 139, Foggia
DAP Brindisi	via Galanti 16, Brindisi
DAP Lecce	via Miglietta 2, Lecce
Direzione Generale	c.so Trieste 27, Bari

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Titano, Dirigente dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato di ARPA Puglia; e-mail: r.titano@arpa.puglia.it; patrimonio@arpa.puglia.it; Pec: patrimonio.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

I Direttori dell'Esecuzione sono i seguenti:

- il Direttore del Dipartimento Ambientale Provinciale di Bari dott.ssa Francesca Ferrieri;
- Il Direttore del Dipartimento Ambientale Provinciale di Taranto dott.ssa Maria Spartera;
- Il Direttore del Dipartimento Ambientale Provinciale di Brindisi dott.ssa Anna Maria D'Agnano;
- il Direttore del Dipartimento Ambientale Provinciale di Lecce ing. Roberto Bucci;
- il Direttore del Dipartimento Ambientale Provinciale di Foggia dott.ssa Rosaria Petruzzelli.

2 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico d'Appalto;
- DUVRI;
- Allegati:
 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
 2. Dichiarazione di impegno RTI costituendo;
 3. Ausiliario;
 4. Dichiarazione di offerta economica Lotto 1;
 5. Dichiarazione di offerta economica Lotto 2;
 6. Dichiarazione di offerta economica Lotto 3;
 7. Dichiarazione di offerta economica Lotto 4;
 8. Attestazione costituzione cauzione provvisoria;
 9. DGUE;
 10. F23 Versamento imposta di bollo sull'offerta Lotto 1;
 11. F23 Versamento imposta di bollo sull'offerta Lotto 2;
 12. F23 Versamento imposta di bollo sull'offerta Lotto 3;
 13. F23 Versamento imposta di bollo sull'offerta Lotto 4;
 14. Patto di integrità;
 15. Modello di verbale di sopralluogo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.arpa.puglia.it nonché sul sito della Centrale di Acquisto della Regione Puglia denominata EmPULIA (<http://www.empulia.it>).

In caso di discordanza con altra documentazione di gara prevalgono le disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

3 – Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 29/05/2018 ore 12.00 e saranno riscontrate entro il giorno 01/06/2018 sul Portale EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, capitolato prestazionale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

Pertanto ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al gestore della piattaforma Empulia e alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.

L'affidamento avrà la durata di 36 mesi che decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicazione comporterà automaticamente la concessione, da parte del soggetto aggiudicatario in favore dell'ARPA Puglia, del diritto di opzione, ai sensi degli artt. 1331 cod. civile e 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., e determinerà automaticamente l'obbligo all'aggiudicatario alla continuazione del servizio, per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, alle medesime ed originarie condizioni contrattuali.

E' facoltà dell'Agenzia esercitare il proprio diritto di opzione entro il termine di scadenza del contratto.

6 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che *partecipa al singolo lotto in* aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale ("*Turbata libertà degli incanti*").

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.1 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **6.5 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.2 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **6.5 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa** per l'esecuzione del servizio di cui al paragrafo 6.7 del presente disciplinare e all'art. 12 del Capitolato deve essere soddisfatto cumulativamente da tutte le imprese consorziate.

6.3 – Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Rientrando l'attività oggetto dell'appalto nei settori esposti maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuati dall'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190, è obbligatoria, **a pena di esclusione**, l'iscrizione dell'operatore economico nelle c.d. "**white list**" tenute dalle Prefetture ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013, come modificato dal DPCM 24 novembre 2016, o, in alternativa, la richiesta di iscrizione a tali elenchi come da Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8)-A del 22 marzo 2018. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (*Disposizioni concernenti i criteri di rilascio dell'autorizzazione prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ai fini della partecipazione alla procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni*) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità presente in **allegato 14** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.4 – Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.5 – Requisiti di idoneità

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) se Cooperative, iscrizione nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti Consorzio fra Cooperative, iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle società cooperative tenute dal Ministero dello Sviluppo Economico e gestito con modalità telematiche delle Camere di Commercio;
- d) iscrizione in corso di validità all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, secondo quanto disposto dall'art. 212 comma 5, D.Lgs. 3.04.2006, n.152/2006 e s.m.i. alle seguenti categorie:
 - Categoria 4 – raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
 - Categoria 5 – raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi;
 - Classe F o maggiore.*N.B.: iscrizione alle categorie 4-5 – Classe F o maggiore in caso di partecipazione individuale ed almeno alla categoria pertinente all'attività da svolgersi in caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa;*
- e) inesistenza di condizioni di esclusione alla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- f) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165; inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara e, segnatamente, del capitolato e del presente disciplinare e relativi allegati, di aver eseguito il sopralluogo obbligatorio presso ciascuna delle sedi di ARPA Puglia oggetto del servizio, nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione del prezzo e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;
- h) impegnarsi a mantenere valida e immutabile l'offerta per 270 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di RTI, Consorzi Ordinari o GEIE, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECO vigente, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, Consorzio Ordinario, GEIE.

6.6 – Requisiti di carattere tecnico-professionale.

Il concorrente deve provare il possesso delle capacità tecniche e professionali per l'esecuzione dell'appalto mediante:

- a. iscrizione al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) secondo le modalità di cui al D.M. 18 febbraio 2011, n.52 e s.m.i.
- b. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 (*Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti*) rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto la tipologia di servizi oggetto della presente procedura (in caso di partecipazione in RTI è sufficiente il possesso in capo alla mandataria). La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).
- c. certificazione ISO 14001 (*Sistema di gestione ambientale*) o certificazione EMAS o altra equivalente (in caso di partecipazione in RTI è sufficiente il possesso in capo alla mandataria).

Il concorrente deve inoltre autocertificare e, in sede di verifica dei requisiti, provare:

- il possesso delle autorizzazioni alla raccolta ed al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto della gara e delle relative abilitazioni ADR per il personale di viaggio (per gli autoveicoli è sufficiente l'iscrizione all'Albo);
- per tutti quei casi in cui la prima operazione di smaltimento del rifiuto non corrisponda ad un'operazione di destinazione finale (una delle operazioni indicate dai codici D13, D14, D15, R12, R13), il possesso dell'autorizzazione necessaria ad effettuare tale operazione;
- per tutti i casi di stoccaggio provvisorio dei rifiuti, il possesso della relativa autorizzazione con l'esatta ubicazione del sito di stoccaggio;
- Il possesso dell'autorizzazione allo smaltimento diretto o termodistruzione o recupero di tutte le tipologie di rifiuti di cui al presente appalto, fornendo per ogni tipologia di rifiuto la descrizione, l'ubicazione degli impianti di smaltimento o di termodistruzione o recupero con gli estremi e la durata delle relative autorizzazioni in corso di validità e dei contratti di convenzione, ed il tipo di smaltimento/recupero, indicando i codici di cui agli allegati B e C del D.Lgs. n. 152/2006. Tale requisito può essere soddisfatto anche mediante il ricorso al subappalto: in tal caso si veda il successivo paragrafo 9.

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere attestato nella domanda di partecipazione e nel DGUE, redatti conformemente ai Modelli allegati al presente Disciplinare di Gara: in caso di ricorso al subappalto secondo il par. 9 del presente disciplinare, il DGUE dovrà essere prodotto anche per il subappaltatore.

Il singolo operatore economico potrà partecipare ad uno o a più lotti (anche tutti) e potrà risultare aggiudicatario di uno o più lotti (anche tutti).

È data la possibilità ai concorrenti di partecipare alla gara in forme diverse assumendo ruoli differenti in ciascun lotto di partecipazione, dato che i lotti costituiscono autonome gare d'appalto.

Infatti il divieto dei concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento alla stessa gara non è applicabile quando l'impresa concorre in diversi raggruppamenti a lotti diversi (rif. T.A.R. Toscana, Sez. I, 11/7/2013 n. 1159), ben potendo anche partecipare come soggetto singolo per un determinato lotto e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo di imprese con altro soggetto per un lotto differente da quello già indicato (rif. T.A.R. Lazio, Sez. I, 9/12/2010 n. 35960).

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- “Modifica”: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà più disponibile alla stazione appaltante.
- “Nuovo”: permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate nel caso di partecipazione in “forme giuridiche differenti” e per “diversi Lotti”.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 80, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

6.7 – Requisiti di carattere economico e finanziario.

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., considerata la particolare natura dell'appalto e a tutela dei possibili danni, anche di natura ambientale, prodotti nel corso dell'esecuzione dello stesso, l'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare di essere in possesso (o, in

mancanza, stipulare entro 30 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva) di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresa l'ARPA Puglia, per danni provocati a persone, cose e/o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti dell'Impresa o comunque verificatisi in dipendenza, diretta o indiretta, dall'esecuzione del servizio.

I massimali dell'assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di € 2.500.000,00, massimale unico per sinistro e per persona, cosa e/o animale come previsto anche dall'art. 12 del Capitolato Tecnico d'appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza.

6.8 – Sopralluogo

In considerazione della diversa accessibilità delle aree dell'ARPA Puglia, il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta da parte del concorrente presso tutte le unità locali interessate dalle prestazioni, allo scopo di prendere visione dei depositi temporanei ed individuare l'automezzo e le modalità più idonee allo svolgimento del servizio, è obbligatorio.

Data e ora del sopralluogo saranno concordati previo contatto con i seguenti riferimenti per ciascuna sede locale interessata dal servizio:

Sede	Indirizzo	Referenti	Recapito telefonico	E-mail
DAP Bari	Via Oberdan 18/E, Bari	dott.ssa Anna Donadeo	080/8643115 3475014106	a.donadeo@arpa.puglia.it
		dott.ssa Tiziana Di Festa	080/8643109	t.difesta@arpa.puglia.it
	Via Caduti di Tutte le Guerre 7, Bari	dott. Massimo Di Mauro	080/5842982	m.dimauro@arpa.puglia.it
		dott.ssa Carmela Amenduni	080/5842986	c.amenduni@arpa.puglia.it
		sig.ra Maria Saponaro	080/5504072	m.saponaro@arpa.puglia.it
		Dott.ssa Francesca Ferrieri	080/5533213 3351236001	f.ferrieri@arpa.puglia.it
DAP Taranto	via Anfiteatro 8, Taranto	dott.ssa Manuela Miceli	099/9949762	m.miceli@arpa.puglia.it
		dott. Francesco Catucci	099/9949762	f.catucci@arpa.puglia.it
	ex Ospedale Testa, c.da Rondinella, Taranto	dott.ssa Delia Santomauro	099/9946360	d.santomauro@arpa.puglia.it
		sig. Maurizio Medici	099/9946300	m.medici@arpa.puglia.it
DAP Foggia	Via Rosati, 139 Foggia	Dott. Raffaele Molinari	0881/316224	r.molinari@arpa.puglia.it
		Dott. Massimo Carmeno	0881/316224	m.carmeno@arpa.puglia.it
		Dott.ssa Rosaria Petruzzelli	3666713889	r.petruzzelli@arpa.puglia.it
DAP Brindisi	via Galanti 16, Brindisi	TPA Giovanni Rendini	0831/099536 3357543762	g.rendini@arpa.puglia.it
		TPA Mario Carlucci	0831/099536 3357543744	m.carlucci@arpa.puglia.it
		dott.ssa Anna Maria D'Agnano	335372373	am.dagnano@arpa.puglia.it
DAP Lecce	via Miglietta 2, Lecce	dott. Antonio D'angela	0832/1810003	a.dangela@arpa.puglia.it
		dott. Filippo Sturdà	0832/1810012	f.sturda@arpa.puglia.it
		ing. Roberto Bucci	32043434449	r.bucci@arpa.puglia.it
Direzione Generale	c.so Trieste 27, Bari	Sig. Giuseppe Caccavallo	080/5460553 329/2221260	g.caccavallo@arpa.puglia.it
		ing. Antonio Millardi	080/5460554	a.millardi@arpa.puglia.it

Al termine di ciascun sopralluogo, il responsabile individuato da ARPA PUGLIA ed il rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscriveranno apposito verbale (in conformità al modello di cui all'**allegato 15**), che la ditta allegherà, **a pena di esclusione**, alla documentazione di gara inserendolo nella "BUSTA AMMINISTRATIVA": ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

7 - Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti non sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, in quanto per ciascun lotto l'importo del contributo è pari a zero in base alla Delibera A.N.Ac. numero 1300 del 20 dicembre 2017 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018).

8 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del modello di cui all'allegato 1 (Domanda di partecipazione) ed utilizzando il modello di cui all'allegato 3 (Ausiliario) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo punto g) della sezione "Busta Documentazione Amministrativa" del presente Disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, a mezzo Posta Elettronica Certificata, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Rientrando le attività oggetto dell'appalto tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intende avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di offerta obbligatoriamente almeno tre subappaltatori.

La mancata o incompleta indicazione della terna dei subappaltatori non costituisce causa di esclusione ma comporta il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice: per evitare l'esclusione del concorrente è sufficiente che almeno uno dei subappaltatori abbia i requisiti e sia qualificato per eseguire la prestazione (*TAR Piemonte, Sezione II, sent. 17.01.2018 n. 94, Delibera ANAC del 3 maggio 2017 n. 487*).

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. In particolare, qualora la ditta aggiudicataria non sia in possesso o non intenda avvalersi di un proprio impianto di smaltimento rifiuti, dovrà dichiarare in sede di offerta l'elenco degli impianti terzi destinatari finali del rifiuto, indicando gli estremi delle regolari autorizzazioni ambientali di cui tali impianti devono essere in possesso ai sensi della normativa vigente nonché, in caso di aggiudicazione, allegare copia delle convenzioni da cui risulti il formale impegno degli impianti finali ad accettare i rifiuti per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito il subappalto in favore di imprese che hanno presentato offerta in sede di gara, non risultate aggiudicatarie.

10 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è individuato in quello del **minor prezzo** in quanto, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'importo a base di gara è inferiore alla soglia individuata dall'art. 35 comma 1 lettera c);
- i servizi di che trattasi presentano caratteristiche standardizzate;
- le loro condizioni sono definite dal mercato;
- sono caratterizzate da elevata ripetitività;
- non trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 95, comma 3, lett. a), definiti dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. come quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.

Non saranno ammesse eventuali offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta dei singoli lotti.

Il R.U.P. si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

Nel caso di offerte uguali, il R.U.P. procederà alla richiesta alle prime classificate pari merito di un'offerta migliorativa: ove ci sia uguaglianza anche delle offerte migliorative il R.U.P. farà ricorso al sorteggio in seduta pubblica mediante apposito strumento informatico della piattaforma EmPulia.

L'importo presunto totale a base di gara è pari ad Euro € **188.245,25** (centottantottomiladuecentoquarantacinque,25) comprensivo dei costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, oltre imposta dovuta come per legge. Le basi d'asta da ribassare, per ciascuno dei lotti in gara, sono indicate nella seguente tabella:

Lotto N°	Denominazione	IMPORTO A BASE DI GARA	DI CUI COSTI DELLA MANODOPERA	COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (NON SOGGETTI A RIBASSO)	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO TRIENNALE
1	Reagenti, soluzioni di laboratorio e consumabili	€ 78.900,00	€ 23.361,00	€ 620,00	€ 79.520,00
2	Rifiuti infettivi	€ 95.604,00	€ 46.722,00	€ 620,00	€ 96.224,00
3	RAEE e rifiuti di manutenzione	€ 8.338,50	€ 3.234,60	€ 620,00	€ 8.958,50
4	Terreni, rifiuti di demolizione, fanghi e liquami	€ 2.922,75	€ 898,50	€ 620,00	€ 3.542,75

Il servizio andrà eseguito in conformità alle condizioni disciplinate dal capitolato tecnico allegato alla documentazione di gara.

L'offerta per ogni lotto a cui si intende partecipare è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa.

11 - Oneri della sicurezza e obblighi dell'aggiudicataria

Il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) facente parte dei documenti di gara, redatto ai sensi del T.U. D.Lgs. 81/2008, coordinato con il D. Lgs. 106/2009, art. 26 comma 3, costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e, pertanto, è parte integrante della documentazione predisposta per la formulazione dell'offerta in quanto, tra l'altro, fornisce ai soggetti partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il DUVRI inoltre contiene l'individuazione e la valutazione dei rischi derivanti da interferenze, le misure di prevenzione e protezione per la riduzione e/o eliminazione dei rischi stessi e la stima dei relativi costi per la gestione delle interferenze.

Come indicato al punto 3) della sezione "Busta Offerta Economica" del presente disciplinare, l'offerente è obbligato ad indicare i propri costi della sicurezza interni (Oneri Aziendali) che ARPA Puglia ha stimato incidere nella percentuale del 3% sul costo totale del servizio.

12 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i., i partecipanti dovranno corredare la propria offerta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da modello di cui all'allegato 8) di aver costituito garanzia fideiussoria, nella misura pari al 2% del valore di ciascun lotto cui intendono partecipare, da costituirsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- 1) La cauzione provvisoria può essere costituita mediante bonifico bancario disposto a favore dell'ARPA Puglia, riportando come *causale* "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali (con l'indicazione del/i CIG relativo al/ai lotto/i per il/i quale/i si concorre)", sul conto corrente intestato all'ARPA Puglia presso

la tesoreria banca Monte dei Paschi di Siena, via Nicolò dell'Arca 22, 70121 Bari (IBAN: IT32M0103004000000005271757) o, alternativamente presso il medesimo istituto bancario, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231), in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

- 2) La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ARPA Puglia.;
- c. essere intestata a:
 - in caso di partecipazione alla gara in forma di concorrente singolo, al medesimo;
 - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
 - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o Consorzio;
 - in caso di coassicurazione a tutte le imprese riuniti in coassicurazione;
 - in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. al Consorzio.

Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti l'importo della cauzione dovrà essere pari alla somma degli importi relativi a ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

A. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

B. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate che sono stata indicate come esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate che sono stata indicate come esecutrici.

Le garanzie provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatarie saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione/garanzia provvisoria costituita dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011,

n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i., l'aggiudicataria di ciascun lotto dovrà prestare garanzia definitiva per la corretta esecuzione dell'appalto pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla aggiudicazione definitiva con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ed analogamente a quanto previsto nel precedente par. 12 del presente disciplinare in relazione alla garanzia provvisoria.

Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti l'importo della cauzione dovrà essere pari alla somma degli importi relativi a ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'originale del documento attestante l'avvenuta costituzione della cauzione dovrà essere trasmesso ad ARPA Puglia – U.O.S. Patrimonio ed Economato, in Bari al Corso Trieste n. 27, CAP 70126.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa inoltre che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per le riduzioni, si applica l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale sarà svincolato progressivamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80% iniziale dell'importo garantito, con le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

14 – Verifiche

Le verifiche sui requisiti richiesti verranno effettuate tramite il sistema AVCPASS, reso disponibile sul portale ANAC. Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed allegare alla documentazione di gara il proprio PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

In caso di partecipazione a più lotti dovrà essere prodotto un PassOE distinto per ciascun lotto.

In caso di ricorso al subappalto la ditta concorrente dovrà produrre anche il PassOE relativo al subappaltatore, nei confronti del quale verranno esperite le medesime verifiche.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche secondo le previgenti modalità.

15 - Termini e Modalità di presentazione dell'offerta sul portale EmPULIA

15.1 - Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

15.2 - Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 10.00 del 06/06/2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- "Modifica": permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà più disponibile alla stazione appaltante.
 - "Nuovo": permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.
1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
 2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
 3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
 4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
 5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “Documentazione”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Busta “Economica”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “Elimina”;
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l’indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l’eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l’operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga “Carica file offerte”. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti”, l’operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;
13. La busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’“Elenco prodotti”;
14. **Genera PDF buste** dell’offerta economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

15.3 - Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

15.4 - Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

15.5 - Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

15.6 - Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

15.7 - Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

15. 8 - Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta in conformità al modello di cui all'**allegato n.1**, in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche relativa procura.
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione:

- 1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- 2) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 3) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- 4) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si rammenta che la domanda deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto modello di cui all'**allegato n.1**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

Nell'ambito della medesima istanza di partecipazione dovrà essere autodichiarato a pena di esclusione l'iscrizione presso la Camera di commercio oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

In fase di verifica del requisito, l'Agenzia provvederà alla verifica del possesso del requisiti in capo alla prima ed, eventualmente, alla seconda in graduatoria; a queste potrà essere richiesto di comprovarne il possesso a mezzo di produzione -in copia conforme- delle dichiarazioni rilasciate e vistate dai soggetti privati.

Nell'istanza l'operatore dovrà precisare per quale o quali lotti intende concorrere.

La mancata produzione dell'istanza di partecipazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

b) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) - MODELLO 9** - recante dichiarazione sostitutiva con cui il legale rappresentante del concorrente attesta di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altro motivo di esclusione previsto dalla normativa vigente.

Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80 e, segnatamente, tenuto conto di quanto precisato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- a tutti i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- al direttore tecnico/responsabile tecnico;
- al revisore contabile e ai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;
- al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, ovvero ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale ovvero se i soci sono tre al socio titolare del 50% del capitale sociale;
- al/ai procuratore/i *ad negotia* e agli institori
- a tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione:

- a. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dello stesso;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituito che costituendo, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo/costituito RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 3 "Ausiliario"**);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 3 "Ausiliario"**);

4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica/analogica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero. (si veda il punto 22 dell'**Allegato 3 "Ausiliario"**);

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 e dai successivi sottoparagrafi del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» "**Indicazione globale per tutti i criteri di selezione**" oppure compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.5 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.7 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.6 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.6 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c) GARANZIA PROVVISORIA - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara relativo al lotto a cui si intende partecipare e costituita a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come specificato nel modello di cui all'**allegato 8** (da compilare) e definito dal par. 12 del presente disciplinare.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ARPA Puglia.;
- essere intestata a:
 - in caso di partecipazione alla gara in forma di concorrente singolo, al medesimo;
 - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
 - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o Consorzio;
 - in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. al Consorzio.

Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti l'importo della cauzione dovrà essere pari alla somma degli importi di ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li documenta allegandoli alla dichiarazione di cui al modello presente in **allegato 8**.

Si precisa che:

- a.** in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

d) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti) a pena di esclusione **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Allegato 2)**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o GEIE, che riporti:

1. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-

capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;

2. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

e) *(nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)* a pena di esclusione **MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio Ordinario o del GEIE.

f) *(nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i)* a pena di esclusione **ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio.

g) **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del modello di cui all'**Allegato 1 (Domanda di partecipazione alla gara)**, deve allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE – **Allegato 9**), di cui al precedente punto b), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
2. la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiari di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ovvero che dei propri requisiti non si avvale più di un concorrente alla medesima gara come previsto dall'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente ed della stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto; la mancata produzione del contratto comporta le conseguenze di cui al par. 8 comma 13 del presente disciplinare.

h) **DOCUMENTO INFORMATICO O COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 sull'offerta (per ogni Lotto) – Modelli di cui agli allegati 10-11-12-13.**

i) **DOCUMENTO "PASSOE"**

Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Come precisato dai paragrafi 5 e 11 del presente disciplinare, in caso di subappalto la ditta concorrente dovrà produrre il PassOE anche del subappaltatore.

l) **PATTO DI INTEGRITA'** di cui all'**allegato 14**, previsto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia" e dall'art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la

prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" debitamente sottoscritto dai medesimi soggetti tenuti alla sottoscrizione della Domanda di Partecipazione (allegato 1) in base a quanto riportato alla precedente lett. a).

- m) **VERBALI DI SOPRALLUOGO** redatti in conformità al modello di cui all'**allegato 15** ed eseguiti secondo le modalità di cui al **par. 6.8** presso tutte le sedi di ARPA Puglia oggetto del servizio (in modalità Copia informatica di documento analogico).

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

Tutto quanto richiesto dovrà essere redatto preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente Disciplinare di Gara. La domanda di ammissione e le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Le offerte dovranno essere presentate per singolo lotto.

L'operatore economico, a pena di esclusione, direttamente sulla lista dei lotti di interesse presente nella sezione del portale denominata "Caricamento Lotti", ovvero all'interno del foglio prodotti, caricato sulla piattaforma EmpULIA, dovrà inserire:

- 1) Il prezzo complessivo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo definito a sistema e denominato "Valore Offerto", posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva" che deve limitarsi con indicazione di massimo due cifre decimali;
- 2) La dichiarazione di offerta economica redatta secondo i modelli predisposti dalla stazione appaltante (Allegati **Modelli 4-5-6-7 riferiti ai singoli lotti**), nell'apposito campo del foglio prodotti denominato "Allegato Economico", firmata digitalmente, contenente il medesimo valore offerto, già inserito nel campo denominato "Valore Offerto";

- 3) i costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se pari a zero negli appositi campi predisposti sul portale;
- 4) i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche se pari a zero negli appositi campi predisposti sul portale;

L'Offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di discordanza tra il totale indicato nell'offerta economica del format EmPULIA e quello indicato nella Scheda di Dichiarazione di offerta Economica, prevarrà il totale indicato nella prima ed i prezzi unitari indicati nella Dichiarazione di offerta verranno riparametrati/riproporzionati di conseguenza.

Si precisa che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida nessun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionanti, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere o fra importo complessivo e somma degli importi parziali, sarà ritenuta valida, in ogni caso, la cifra più favorevole alla Stazione Appaltante;
- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione, a qualsiasi titolo;
- nel caso in cui pervengano offerte uguali, l'ARPA PUGLIA procederà secondo quanto previsto dal paragrafo 10 del presente disciplinare;
- ARPA PUGLIA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali circostanze;
- ARPA PUGLIA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché tale offerta risulti congrua e conveniente;
- in caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto;
- nel caso di mutate esigenze del servizio l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- è vietato alla Ditta aggiudicataria qualunque cessione del credito vantato.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione dei verbali di sopralluogo presso tutte le sedi oggetto del servizio può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se l'esecuzione di tali sopralluoghi è comprovabile con documenti di data certa anteriore a quella di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa o incompleta indicazione della terna di nominativi dei subappaltatori, pur trattandosi di una carenza relativa a un elemento essenziale ai fini della partecipazione alla gara, non incide sull'offerta economica ed è pertanto sanabile mediante ricorso al soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il R.U.P., salvo eventuali rinvii che verranno resi noti tramite sistema, provvederà all'apertura della documentazione amministrativa in seduta pubblica (mediante sistema EmPULIA), immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

A seguire, il R.U.P. procederà all'apertura delle offerte economiche tramite sistema.

L'appalto viene aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo.

In base al comma 3 bis dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

In caso in cui le offerte ammesse siano almeno cinque, il RUP, alla prima seduta pubblica, procederà al sorteggio, attraverso la piattaforma EmPULIA, di uno dei metodi per il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art.97 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dopo l'apertura delle buste economiche si procederà all'individuazione della soglia di anomalia tramite la piattaforma che effettuerà il calcolo applicando il criterio precedentemente estratto di cui all'art.97 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi delle previsioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARPA Puglia si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

INFORMAZIONI ULTERIORI

Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascuno contratto/polizza verrà stipulato nel termine massimo di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Tali verifiche saranno condotte sul concorrente.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara, oltre all'offerta economica presentata in sede di gara ed al Capitolato Tecnico.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva, come da par. 13 del presente disciplinare di gara, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;

- b) in caso di RTI (costituenda) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- d) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al Capitolato e Disciplinare di Gara, dandosi atto che, per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi degli artt. 3 e 5 del D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 12 dicembre 2016, previsto dall'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 e s.m.i., i soggetti aggiudicatari sono tenuti al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Conseguentemente, le spese di pubblicazione saranno ripartite tra le aggiudicatarie in proporzione al valore del lotto aggiudicato rispetto al valore complessivo dell'appalto.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ARPA Puglia dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi telematici richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il R.U.P.
Dirigente Responsabile
U.O.S. Patrimonio ed Economato
Dott.ssa Rossella TITANO